

SUOMEN METSÄSTYSMUSEO

Suomen Metsästysmuseo - Finlands Jaktmuseum ry.



KOKOELMAPOLIITTINEN
OHJELMA

Päivitetty
11/2022

Työryhmä:

Anne Uotila-Laine, museonjohtaja
Perttu Matero, amanuenssi, esinekeräily
Emilia Haavisto, tp. amanuenssi, kuva-arkisto
Taru Liukkonen, kirjastonhoitaja
Pekka Allonen, amanuenssi, arkisto, perinteenkeruu

Taitto: Taru Liukkonen

Kannen kuva: SMM / Rosa-Maria Saarinen.

Sisällysluettelo

SUOMEN METSÄSTYSMUSEON ORGANISAATIO JA MUSEOTOIMINTA

SUOMEN METSÄSTYSMUSEON KOKOELMATOIMINTA

- 1 Johdanto
- 1 Suomen Metsästysmuseon kokoelmien ja museon syntyhistoria
- 2 Metsästysmuseo nyt ja sen tulevaisuus
- 2 Kokoelmatyön periaatteet
- 3 Kokoelmahallintajärjestelmä
- 4 Kokoelmapalvelut
- 4 Metsästysmuseon yleiset arvoluokitusperiaatteet

5 ESINEKOKOELMAT

- 6 Kokoelmatehtävä
- 6 Keruuperiaatteet ja kartunta
- 6 Poistot kokoelmista
- 7 Esinekokoelmien lainaus
- 7 Trofeet
- 8 Trofeekokoelma Jaakko Ojanperä
- 8 Asekokoelma
- 10 Arvoluokitus

13 KUVA-ARKISTO

- 14 Kokoelmatehtävä
- 14 Keruuperiaatteet
- 15 Kartunta
- 15 Kokoelmien hallinta ja hoito
- 16 Luettelointi ja digitointi
- 16 Poistot
- 17 Kuvapalvelu
- 17 Arvoluokitus

19 KIRJASTO

- 20 Perustaminen
- 20 Kokoelmatehtävä
- 21 Keruuperiaatteet ja kartunta
- 21 Vaihdot ja poistot kokoelmasta

22	Kokoelmahallintajärjestelmä
22	Kokoelman säilytysperiaatteet
22	Kirjaston käyttö
22	Arvoluokitus
25	ARKISTO
26	Perustaminen
26	Kokoelmatehtävä
26	Keruuperiaatteet ja kartunta
27	Arkiston seulonta, luettelointi ja digitointi
27	Metsästyksen muistitieto -hanke
27	Keruuprojektit ja nykydokumentointi
28	Arkiston käyttö
28	Arvoluokitus

LIITTEET

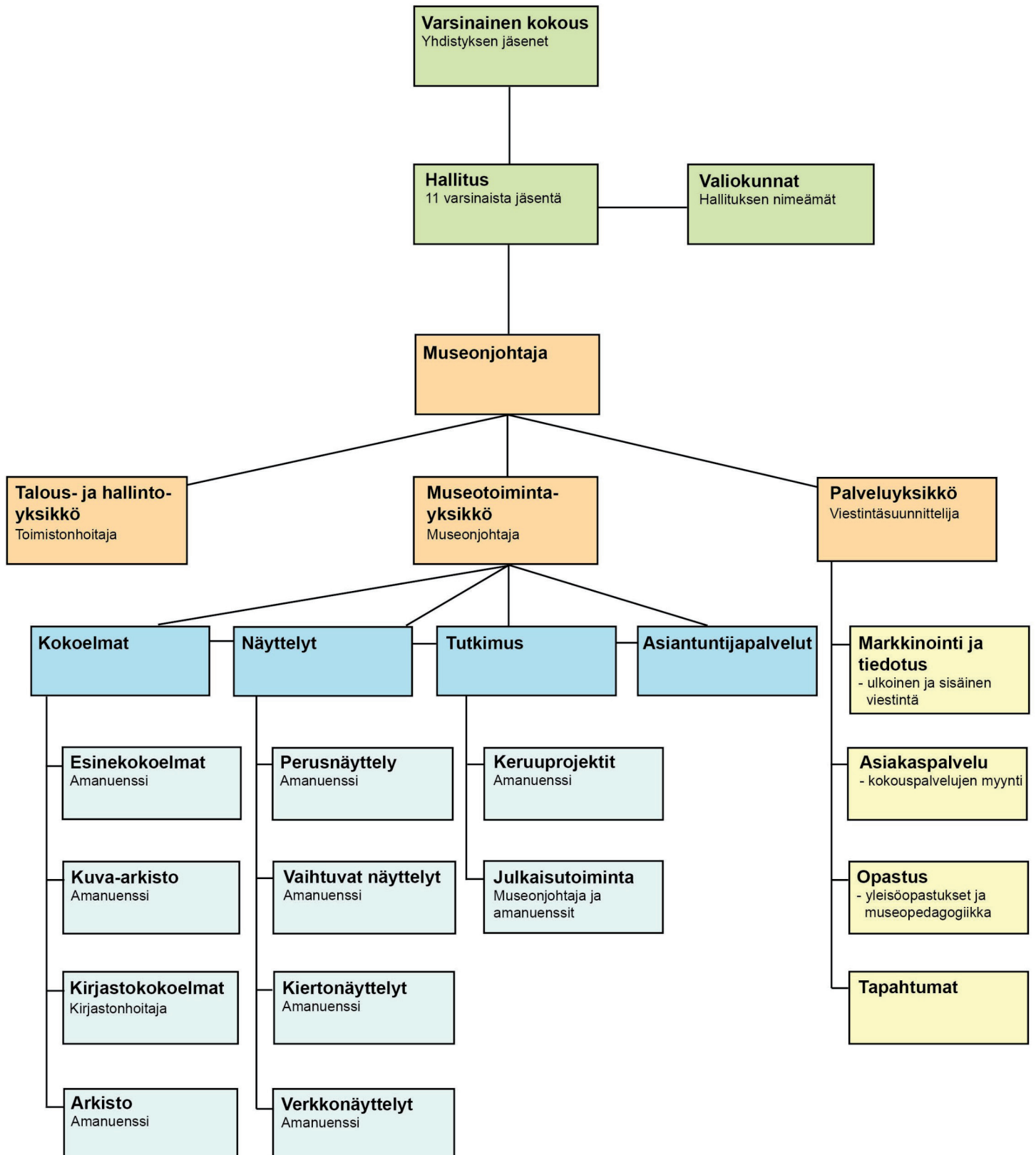
Esineluokitus
 Palveluhinnasto
 Esineiden luovutussopimus

Käyttöehdot
 Valokuvien luokitus (Metka)
 Palveluhinnasto
 Luovutussopimus – Yksinoikeus
 Luovutussopimus – Rinnakkaisoikeus

Käyttöehdot
 Kirjastoluokitus
 Palveluhinnasto
 Kirjastoaineiston luovutussopimus
 Kirjaston tutkijakortti

Käyttöehdot
 Arkistoluokitus
 Palveluhinnasto
 Arkiston luovutussopimus
 Sopimus haastatteluäänitteen luovutuksesta Suomen Metsästysmuseolle
 Arkiston tutkijakortti

SUOMEN METSÄSTYSMUSEON ORGANISAATIO JA MUSEOTOIMINTA



Johdanto

Suomen Metsästysmuseum – Finlands Jaktmuseum on erikoismuseo, jonka toiminnasta vastaa Suomen Metsästysmuseum ry. Metsästysmuseum on muistiorganisaatio, jonka kokoelmatyön muodostaa neljä kokoelmayksikköä. Nämä ovat esine-, valokuva-, kirjasto- ja arkistokokoelmat. Metsästysmuseumin kokoelmatyön peruserä on metsästyksen liittyvän historian laaja-alainen tallentaminen siten, että tämä tieto on saatavissa Metsästysmuseumista ja laajasti myös verkosta museumin kokoelmätietokannan kautta.

Suomen Metsästysmuseum – Finlands Jaktmuseum ry:n sääntöjen mukaan yhdistyksen tarkoituksena on edistää suomalaisen metsästyksen ja eräkuulttuurin tallentamista ja tutkimusta sekä sen historian tunnetuksi tekemistä mukaan luettuna suomalaisten eräkäynti muualla maailmassa ja harjoittaa museotoimintaa. Päättävävalta yhdistyksen asioissa käyttää yhdistyksen kokous. Toimeenpanovaltaa käyttää hallitus, joka edustaa yhdistystä, hoitaa yhdistyksen asioita sekä valvoo museumin toimintaa yhdistyksen kokouspäätösten ja ohjeiden mukaisesti. Vuosikokous hyväksyy hallituksen esityksestä museumin toiminta- ja kolmivuotissuunnitelman.

Suomen Metsästysmuseumin kokoelmien ja museumin syntyhistoria

Suomalaisen metsästyskuulttuurin tallentamisesta ja sitä esittelevän museumin perustamisesta keskusteltiin jo vuonna 1900 Helsingissä pidetyssä yleisessä metsästäjäkokouksessa. Museumin syntysanat lausuttiin kuitenkin vasta 14.5.1930, kun Suomen Yleisen Metsästäjäliiton (nyk. Suomen Metsästäjäliitto) hallitus päätti kokouksessaan museumin perustamisesta tohtori Kalle Rikalan esityksestä.

Vuonna 1939 Metsästäjäliiton vuosikokouksessa tohtori Rikala totesi museumin esinekeruuta rajoittaneesta tilanpuutteesta. Kokoelmia oli silloin tallennettuna kahdessa eri paikassa, Helsingin yliopiston eläinmuseolta käyttöön saadussa säilytystilassa sekä yliopiston voimistelulaitoksella. Rikala esitti kokouksessa, että kerätyt kokoelmat siirrettäisiin yliopiston maa- ja metsätieteelliselle toimikunnalle. Siirto toteutui vuoden 1941 alussa, jolloin esineet sijoitettiin metsälinnan museumiin varustettuna Suomen Yleisen Metsästäjäliiton nimilapuilla. Kokoelmiin kuului tuolloin metsästyskirjallisuuden lisäksi kuusi biologista ryhmää, Suomen metsästyskunjaksi kutsutun J. J. Maexmontanin 18 arvokkaan aseiden kokoelma sekä muutamia muita aseita.

Jatkosodan aikana ryhdyttiin Metsästäjäliiton toimesta keräämään museumille esineistöä myös Itä-Karjalan valloitetulta alueelta, mutta tulokset jäivät vähäisiksi. Sodan jälkeen museohanke hiipui hiljalleen museotoiminnan innokkaimman puuhamiehen Kalle Rikalan jäätyä pois Metsästäjäliiton luottamustehtävistä. Kerätyt esineet jäivät pitkäksi ajaksi Metsälinnaan.

Metsästysmuseohanke tuli uudelleen ajankohtaiseksi Suomen Metsästäjäliiton hallituksen kokouksessa 11.1.1966, jolloin liiton tuolloinen varapuheenjohtaja, tohtori C. A. Borgström esitti metsästysmuseumin perustamista. Hänen ehdotuksensa hyväksyttiin ja metsästysmuseum tuli perustetuksi toisen kerran. Museumin nimi muutettiin pian Suomen Metsästyksen ja riistanhoitomuseoksi.

Tämän jälkeen edessä olivat tilaongelmat, joita Borgström selvitteli. Vuonna 1971 Porvoon kaupunki lupautui hankkimaan museumille tilat ja vastaamaan pitkälti myös sen toiminnasta. Museo avattiin yleisölle vuonna 1972 Luonnontieteellisen museumin yhteydessä. Päävastuu museotoiminnasta oli intendentillä.

Metsästysmuseotoimintaa hoitamaan perustettiin vuonna 1980 Suomen Metsästysmuseoyhdistys ry. - Jaktmuseiföreningen i Finland rf., jonka jäseniksi tulivat mm. valtakunnalliset metsästysjärjestöt sekä joukko liikelaitoksia, metsästysseuroja ja yksityishenkilöitä. Yhdistyksen ensimmäisiä tehtäviä oli museon tilaongelmien ratkaiseminen.

Metsästysmuseon uudeksi sijaintipaikkakunnaksi varmistui 1980-luvun lopulla Riihimäki moninaisten vaiheiden jälkeen, kun kaupunginvaltuusto päätti rakennuttaa uudet toimitilat museoyhdistyksen käyttöön. Professori Osmo Lapon suunnittelema museorakennus valmistui alkuvuodesta 1990 ja kesäkuussa voitiin jo viettää Suomen Metsästysmuseon avajaisia.

Porvoon näyttelyosasto jatkoi toimintaansa muutaman vuoden, mutta vuonna 1992 kaikki kokoelmat oli keskitetty Riihimäelle ja Porvoon osaston toiminta lopetettiin.

Metsästysmuseo nyt ja sen tulevaisuus

Metsästysmuseotoiminnan vakiinnuttua Riihimäellä, heräsi 1990-luvun alkupuolella keskustelu Metsästysmuseotoiminnan ja Kalastusmuseoyhdistyksen kokoelmien yhdistämisestä saman museokonseptin alle, jolloin Kalastusmuseoyhdistyksen merkittävät kokoelmat saataisiin museotoiminnan piiriin. Tuolloin ei toimintojen yhdistyminen vielä toteutunut. Asia otettiin uudelleen esille 2000-luvulla, kunnes 2010-luvun lopulla tehtiin Museoviraston ohjauksessa selvitystyö valtakunnallisen metsästys- ja kalastusmuseotoiminnan kehittämismahdollisuuksista. Siinä esitetyn toimenpide-ehdotuksen mukaisesti Suomen Metsästysmuseoyhdistys ja Suomen Kalastusmuseoyhdistys allekirjoittivat 2019 aiesopimuksen toimintojensa yhdistymisestä. Saman vuoden syksyllä käynnistyi maa- ja metsätalousministeriön erityisavustuksella Erämuseon perustamishanke, joka päättyi keväällä 2021. Hankkeen aikana kirkastui visio Erä- ja luontokulttuurimuseosta, jonka aihealueita ovat metsästys, kalastus, luonnontuotteiden keräily, retkeily ja muu luonnon virkistyskäyttö. Uuden museon sijaintipaikkakunnaksi valittiin kilpailutuksen jälkeen Imatra.

Perustamishanke jatkui vuoden 2021 loppuun saakka Imatran kaupungin kanssa yhteistyössä. Tulevaa museota ylläpitävä Suomen Erämuseosäätiö perustettiin ja Metsästysmuseoyhdistys liittyi vuosikokouksen päätöksen mukaisesti Suomen Erämuseosäätiöön sen perustajajäsenenä. Säätiölle myönnettiin kaksivuotinen perustamishankerahoitus, jonka aikana laaditaan museon toimintakonsepti, haetaan investointiavustuksia ja määritellään museon kokoelmapolitiikka säätiön palkkaaman henkilökunnan voimin. Metsästysmuseon näyttely- ja kokoelmatyö Riihimäellä jatkuu ainakin siihen asti, kun Suomen Metsästysmuseoyhdistyksen vuosikokous tekee päätöksen museotoiminnan liikkeenluovutuksesta säätiölle.

Kokoelmatyön periaatteet

Museolaki (314/2019) määrittää museotoiminnan tavoitteet, joihin kuuluvat kulttuuriperinnön tallentaminen, säilytys, aineistojen ja tiedon saavutettavuuden sekä käytön edistäminen. Kokoelmatyötä määrittävät myös Tekijänoikeuslaki (404/1961), Julkisuuslaki (621/1990), Muinaismuistolaki (295/1963) ja asekokoelmia ampuma-aselaki (1/1998) muutossäädöksineen. Henkilötietojen käsittelyä kokoelmatyössä ohjaa Tietosuojalaki (1050/2018). Metsästysmuseon kokoelmayksiköissä sovelletaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (General Data Protection Regulation,

GDPR) kaikkeen henkilötietojen käsittelyyn Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 6. artiklan 1. kohdan alakohtaa e: *Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.*

Yleisten lakien lisäksi Metsästysmuseon kokoelmatyö perustuu Metsästysmuseoyhdistyksen sääntöjen määrittämään tallennustehtävään ja vuosittain vahvistettavaan johtosääntöön ja toimintasuunnitelmaan sekä kolmivuotissuunnitelmaan. Pääsääntöisesti museo ei vastaanota deponeinteja. Ehtoja sisältävät lahjoitukset ja hankintabudjetin ylittävät ostot käsitellään aina museon hallituksen kokouksessa. Kokoelmayksiköihin tehty lahjoitustarjoukset, joita ei voida ottaa vastaan pyritään ohjaamaan muihin muistiorganisaatioihin. Päätökset kokoelmien vastaanottamisesta tehdään museon johtosäännön delegointien mukaisesti.

Kokoelmatyöhön vaikuttavat myös museotoimintaa kansainvälisesti ja valtakunnallisesti säätelevät sopimukset, säännöt ja ohjelmat. Näitä ovat muun muassa CITES-sopimus (Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora), ICOMin (International Council of Museums) museoalan eettiset säännöt ja Museoviraston ohjaama TAKO-verkoston valtakunnallinen tallennustyönjako, jossa Metsästysmuseo on mukana. Valtakunnallinen tallennustyönjako koostuu yksittäisten museoiden itselleen määrittelemistä valtakunnallisista tallennustehtävistä. Tehtävän myötä museo ottaa vastuulleen jonkin ilmiön tallentamisen siten, että muut museot voivat luottaa tämän ilmiön tallentumiseen. Suomen Metsästysmuseo tallentaa tallennustyönjakosopimuksen mukaisesti seuraavia ilmiöitä:

metsästys ja eräkulttuuri, riistanhoito ja -tutkimus, riistaeläimet, metsästysyhdistykset, aseiden valmistus, metsästysaseet, metsästysmatkailu Suomessa ja ulkomailla sekä erätaide. Metsästysmuseo raportoi vuosittain tallennustyönjaon mukaisen kokoelmakartunnan Museovirastolle.

Suomen Metsästysmuseo – Finlands Jaktmuseum ry. on vakuuttanut kaikki kokoelmansa, ja vakuutusarvot tarkistetaan määräajoin.

Kokoelmahallintajärjestelmä

Suomen Metsästysmuseon esine-, valokuva- ja arkistokokoelmat luetteloidaan Userix Oy:n kehittämään Collecte-kokoelmahallintajärjestelmään. Metsästysmuseo siirtyi E-Kuva-järjestelmästä Collecteen vuonna 2020. Metsästyskirjasto on tutkinut vaihtoehtoja uudeksi kirjastojärjestelmäksi. Käytössä olevan PrettyLib-kirjastojärjestelmän päivitys on päättynyt vuonna 2019. Uutta kirjastojärjestelmää ei ole kuitenkaan hankittu, koska Metsästyskirjaston standardit ja laatuksiteerit täyttävää järjestelmää ei vielä ole tullut esille pienille kirjastoille suunnatuissa vaihtoehtoisissa. Erämuseohankkeen eteneminen ja resurssien mahdollinen kasvaminen voivat tulevaisuudessa vaikuttaa kirjastojärjestelmän valintaan.

Metsästysmuseo on Collectessa osana laajempaa Kantapuu-konsortiota, jonka pääkäyttäjänä toimii Lusto - Suomen Metsä museo. Muut metsähistoriaan ja -kulttuuriin painottuvat konsortion jäsenmuseot ovat Lapin metsä museo, Pielisen museo, Nurmeksen museo, Verlan tehdasmuseo, Ilomantsin Museosäätiö sekä Suomen kalastusmuseoyhdistys. Collecteen luetteloidut julkisiksi määritellyt objektit ovat yleisön saavutettavissa ja selattavissa hakupalvelu Finnan kautta. Museo-objektit ovat selattavissa sekä yleisen Finnan kautta että Kantapuu-Finna-näkymässä osoitteessa kantapuu.finna.fi. Lusto vastaa Kantapuu-Finnan näkymästä ja ylläpidosta.

Collecte-kokoelmatietokannan kehitystyötä tehdään yhdessä Kantapuu-museoiden kanssa sekä Collecten teknisestä toteutuksesta ja ylläpidosta vastaavan Userix Oy:n kanssa. Metsästysmuseon kokoelmien digitointi on jatkuva prosessi, jota ohjaavat eri kokoelmayksiköiden digitointisuunnitelmat.

Finnassa olevien digitoitujen materiaalien käyttöoikeudet on määritelty lisenssien avulla. Suurin osa Suomen Metsästysmuseon julkisista digitoiduista aineistoista on merkitty Finnassa CC-BY-NC-ND 4.0 -lisenssillä eli niitä saa käyttää muokkaamattomina ei-kaupalliseen käyttöön vapaasti. Finnasta on mahdollista tallentaa kohteiden pieniresoluutioiset kuvat, jotka eivät ole painokelpoisia, mutta soveltuvat hyvin Internet-käyttöön. Kuvan korkearesoluutioversion voi tilata kuvapalvelun kautta ja sen toimituksessa noudatetaan kuvapalvelun hinnastoa.

Kokoelmapalvelut

Kokoelmapalvelut ovat osa museon eri yksiköiden toimintaa. Esine-, kuva-arkisto-, kirjasto- ja arkistokokoelmat ovat jokaisen yksikön omia ohjeita noudattaen tutkijoiden käytettävissä. Kokoelmien lainauksen osalta noudatetaan jokaisen yksikön omaa ohjeistusta. Tutkijoiden palvelussa noudatetaan kokonaisvaltaista tiedonhakua museon eri kokoelmayksiköiden kanssa.

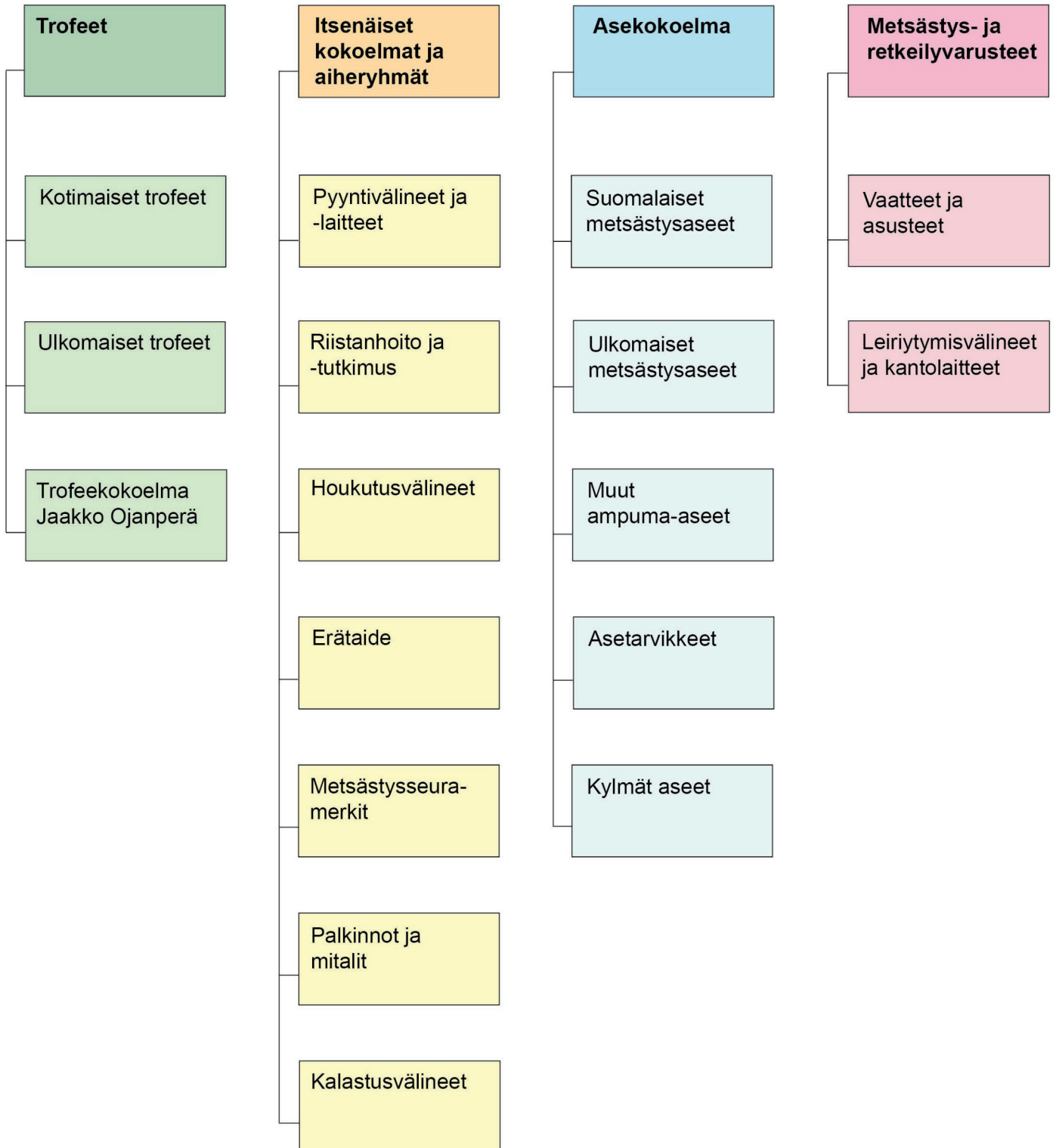
Kokoelmien arvoluokitus

Metsästysmuseossa on käytössä arvoluokitus kaikissa kokoelmayksiköissä. Se ohjaa käytännön kokoelmatyötä objektin vastaanottamisesta tallennus- ja säilytysvaiheeseen. Objektia arvioidaan määritellyillä kriteereillä, jonka perusteella tehdään päätös sopivuudesta museon kokoelmaprofiiliin.

Kokoelmayksiköiden sisällä kokoelmat on jaoteltu kolmeen eri arvoluokkaan (I–III). Luokka I sisältää kokoelmayksikön keskeisimmän tallennusosan, mukaan lukien merkittävimmät kokoelman osat. Luokka II muodostuu laajasta peruskokoelmasta. Luokka III on aihepiiriltään muuta kokoelmatoimintaa tukeva, mutta ei keskeinen tallennuksen kannalta. Siitä voidaan poistaa objekteja, lainata tai luovuttaa muille tahoille. Kaikki poistot kirjataan erilliseen kirjanpitoon.

Aineistokartunnan myötä tai objektin fyysisen kunnon/kulttuurihistoriallisen merkityksen muuttuessa voidaan arvoluokkaa tarvittaessa vaihtaa.

KESKEISET ESINEKOKOELMAT



ESINEKOKOELMAT

Kokoelmatehtävä

Suomen Metsästysmuseum kerää ja tallentaa kokoelmiinsa monipuolisesti suomalaisen eräkulttuuriin liittyvää esineistöä, kuten pyyntivälineitä ja -laitteita, houkutusvälineitä, vaatteita, erävarusteita, erätaidetta sekä metsästysseura- ja kenneltoimintaan sekä riistanhoitoon ja -tutkimukseen liittyvää esineistöä (ks. esineiden luokitus). Koska Suomessa ei ole toimivaa kalastusmuseumia, on Metsästysmuseum ottanut vastaan kokoelmiinsa myös kalastusvälineitä, pääasiassa vapaa-ajan kalastusvälineistöä. Suurimpia esineryhmiä museon kokoelmissa ovat aseet, ase- ja ampumatarvikkeet, palkinnot, metsästysseurojen merkit sekä täytetyt eläimet ja eläinten osat.

Kokoelmia kartutetaan ensisijaisesti niiltä osin, kuin ilmenee suomalaisen metsästyskulttuurihistorian tallentamisen kannalta olennaisia kartuttamistarpeita. Kokoelmien kartuttamisen painopistealueet määritellään vuosittain museon toimintasuunnitelmassa. Kartuttamista ohjaa myös TAKO-sopimus, jossa on määritelty Metsästysmuseum tallennusvastuualueet. Esinekokoelemin kuuluu erityisryhmiä, joille on laadittu omat toimintaohjeet. Nämä erikseen esiteltävät ryhmät ovat Trofeet, Asekokoelema ja Trofeekokoelema Jaakko Ojanperä.

Keruuperiaatteet ja kartunta

Esineistöä kartutetaan pääasiassa lahjoituksin. Esineitä vastaanotettaessa tulee varmistua, että esineiden luovuttajalla on niihin täysi omistus- ja/tai luovutus-oikeus. Esineiden luovuttajien on oltava yhteydessä ennen luovutusta esinekokoelema-amanuenssi tai museonjohtaja. Museo ei ole velvollinen säilyttämään kokoelmiin tai säilyttämään muulla tavoin museolle päätyneitä esineitä.

Esineitä vastaanotettaessa laaditaan jokaisesta esine-erästä luovutus-sopimus ja saapunut esine-erä kirjataan diaarioon. Esineitä luetteloidessa saa jokainen esine oman numeronsa (päänumero tai päänumero + alanimero), mikä merkitään esineeseen.

Kokoelmien täydentämisen kannalta erityisen merkittäviä esineitä voidaan myös ostaa vuotuisen hankintamäärärahan puitteissa. Päätökset ostoista tekee museonjohtaja yhdessä museon kokoelmista vastaavan henkilöstön kanssa. Museon vuotuisen hankintabudjetin ylittävistä ostoista päättää museoyhdistyksen hallitus. Myös museota lähellä olevien tahojen (esim. henkilökunta ja hallituksen jäsenet sekä heidän perheenjäsenensä) tekemät esineiden myyntitarjoukset museolle käsitellään aina hallituksessa.

Poistot kokoelmista

Esineiden poistamisesta museon kokoelmista päättää museonjohtaja yhdessä kokoelmista vastaavan henkilökunnan kanssa noudattaen museotyön eettisiä sääntöjä (ICOM). Museo pidättää itsellään oikeuden hävittää lahjoituseriin sisältyviä esineitä, joiden luettelointi ja museon kokoelmissa säilyttäminen ei ole museon kokoelmapolitiikan kannalta mielekästä. Poistotarpeita arvioitaessa käytetään kokoelmien arvoluokitusta. Tällaisia esineitä voidaan myös luovuttaa edelleen muille museoille.

Esinekokoelmien lainaus

Museo voi lainata ja deponoida kokoelmiinsa kuuluvia esineitä muille ammatillisesti hoidetuille museoille. Esineistöä voidaan lainata myös muille lainaajille, mikäli voidaan varmistua esineiden asianmukaisesta käsittelystä. Lainapäätökset tekee tapauskohtaisesti museonjohtaja yhdessä kokoelmista vastaavan henkilöstön kanssa. Esinelainoista peritään voimassa olevan hinnaston mukainen maksu ja lainoista laaditaan lainasopimukset ja sovitaan vakuutusarvoista.

Trofeet

Suomen Metsästysmuseon tehtäviin kuuluu kartuttaa suomalaiseen metsästyksen liittyviä trofeekokoelmia. Trofeisiin kuuluvat täytetyt suomalaiset riistaeläimet sekä näiden sarvi-, kallo- ja hammastrofeet, nahat sekä riistaeläinten osista tehty esineet ja eläinnäytteet. Suomen Metsästysmuseon kuuluu yhdistyksen sääntöjen mukaan kartuttaa myös suomalaisten metsästäjien ulkomaalaista saalistrofeekokoelmaa. Näiden kokoelmien kartuttamisessa noudatetaan seuraavaa toimintaohjetta.

Pätevä omistusoikeus

Mitään esinettä/trofeeta ei osteta, lainata, oteta vastaan lahjana, testamentin perusteella tai vaihdossa, ellei museolla ole täyttä varmuutta sen omistusoikeuden pätevyydestä.

Huom! Laillinen omistusoikeus siinä maassa, jossa esine/trofee parhaillaan on, ei välttämättä takaa pätevää omistusoikeutta.

Provenienssi ja asianmukainen huolellisuus

Ennen minkään ostettavaksi, lainaksi, lahjaksi, testamentin perusteella tai vaihdossa tarjotun esineen/trofeen hankkimista pyritään varmistamaan, ettei sitä ole hankittu tai viety vastoin lakia alkuperämaastaan tai muusta maasta, jossa se mahdollisesti on omistettu laillisesti.

Suojeltu aineisto

Kokoelmiin ei tule ottaa vastaan aineistoa, joka on hankittu vastoin paikallisia, kansallisia, alueellisia tai kansainvälisiä lakeja tai sopimuksia eläinten ja luonnon suojelusta.

Ostettavat esineet/trofeet

Museon vuotuisen hankintabudjetin ylittävät merkittävät ostotarjoukset käsitellään aina hallituksen kokouksessa. Pääsääntöisesti kotimaisten trofeiden kokoelmaa kartutetaan lahjoitusten avulla.

Saman lajin trofeet

Kotimaisten trofeiden kokoelman kartuttamisen osalta noudatetaan tapauskohtaista harkintaa. Useampien samanlaisten kotimaisten trofeiden tallentaminen voi olla perusteltua kokoelman monipuolisuuden turvaamiseksi.

Ulkomaisten trofeiden osalta noudatetaan periaatetta, jonka mukaan ainoastaan yksi trofee/eläinlaji voidaan ottaa vastaan museon kokoelmaan (=luetteloidut esineet). Poikkeuksena Trofeekokoelma Jaakko Ojanperä.

Vaihdot ja poistot kokoelmista

Kotimaisten trofeiden ja eläinnäytteiden mahdollisesta poistamisesta kokoelmista päätetään museonjohtajan ja kokoelmasta vastaavan amanuenssin kesken noudattaen museotyön eettisiä sääntöjä (ICOM) sekä kokoelmien arvaluokitusta.

Kokoelmien lainaus

Museo voi lainata kokoelmiin tallennettuja trofeita ja eläinnäytteitä toisiin museoihin sekä yleishyödyllisille tai kaupallisin perustein toimiville tahoille, mikäli tämä ei vaaranna esineiden asianmukaista säilytystä. Päätökset lainaamisesta ja sen toteuttamisesta tekee tapauskohtaisesti museonjohtaja yhdessä kokoelmasta vastaavan amanuenssin kanssa. Trofeiden ja eläinnäytteiden käytöstä museon ulkopuolisiin tarkoituksiin peritään voimassa olevan hinnaston mukainen maksu.

Jokaisesta lainauksesta tehdään kirjallinen sopimus kahtena kappaleena. Sopimuksesta ilmenee laina-aika, käsittely- ja kuljetusvaatimukset ja vakuutukset. Lainaehdoista sovittaessa päätetään erikseen, miten Suomen Metsästysmuseon nimi tulee esille julkaisussa, näyttelyssä, tiedotteissa ym., joissa esine mainitaan tai on esillä. Palautetun trofeen kunto tarkistetaan, ja se kuitataan palautetuksi lainaussopimuksen molempiin kappaleisiin.

Trofeekokoelma Jaakko Ojanperä

Suomen Metsästysmuseon hallitus otti 12.6.1997 allekirjoitetulla lahjakirjalla vastaan Jaakko Ojanperän trofeekokoelman. Kokoelma käsitti merkittävän määrän afrikkalaisia, pohjoisamerikkalaisia sekä kotimaisia trofeita. Kuusi trofeeta oli kirjattu Rowland Wardin ennätystrofeiden kirjaan.

Kokoelma on vuosien aikana karttunut siten, että vuoden 2022 lopussa kokoelmassa oli edustettuna 113 eri eläinlajia/alalajia, ja trofeiden ja muiden eläinnäytteiden kokonaismäärä oli 305 kappaletta. Ojanperä-kokoelmaan kuuluu lisäksi noin 36 esinettä, mm. aseita ja taide-esineitä.

Trofeekokoelma Jaakko Ojanperä on esinekokoelmien sisällä itsenäinen kokonaisuus, jota sitoo tietyt sopimusehdot.

Asekokoelma

Sisäasianministeriö on 11.2.2003 myöntänyt Suomen Metsästysmuseo ry:lle hyväksynnän asekeräilijäksi ja vahvistanut esitetyn keräilysuunnitelman. Samalla museo (yhteisö) oikeutettiin pitämään hallussapitolupien hakemisen sijasta tiedostoa museolle hankituista ampuma-aseista (ns. asekeräilijän tiedostonpito-oikeus). Kesäkuussa 2017 hyväksytyssä aselain muutoksessa tämä asekeräilijöiden tiedostonpito-oikeus kuitenkin poistettiin, ja museot joutuvat jatkossa luvittamaan aseet kuten muutkin aseiden haltijat, mikä nostaa asekeräilykustannuksia ja tiukentaa kokoelmiin otettavien aseiden valintakriteereitä.

Museo on oikeutettu hankkimaan kokoelmiinsa sekä ennen vuotta 1890 valmistettuja lupavapaista mustaruutiasseita että sen jälkeen valmistettuja luvanvaraisia aseita. Hyväksytyyn keräilysuunnitelmaan kuuluvat seuraavat ampuma-asetyypit: haulikko, kivääri, pienoiskivääri, pistooli, pienoispistooli, revolveri, pienoisrevolveri, yhdistelmäase, kaasuaase, merkinantopistooli, mustaruutiasse ja muu ampuma-ase. Toimintatavat ovat kertatuli, lippaallinen kertatuli, itselataava kertatuli

ja sarjatuli. Uuteen aselakiin nojaavan 14.6.2022 tehdyn päätöksen (2022/1413) mukaan kokoelmiin sisältyviä erityisen vaarallisia aseita (sarjatuli) koskee ampumisen kieltävä ehto.

Museon asekokoelmista vastaavat Poliisin hyväksymät yhteisön asevastaavat, joita pitää olla kaksi henkilöä.

Keruuperiaatteet

Metsästysmuseon asekokoelman tarkoituksena on tallentaa suomalaista ase- ja metsästyshistoriaa, antaa kuva siitä millaisilla aseilla Suomessa on metsästetty eri aikoina ja eri yhteiskuntaluokissa sekä kertoa asetekniikan ja asevalmistuksen kehityksestä.

Metsästysmuseon asekeräilyn pääperiaatteena noudatetaan sisäasiainministeriön hyväksymää keräilysuunnitelmaa:

"Suomen Metsästysmuseo kerää ja tallentaa kokoelmiinsa metsästys-, ase- ja teollisuushistoriallista tutkimus- ja näyttelytoimintaa sekä näytöskäyttöä varten jäljempänä mainittuja ampuma-aseita, niiden osia sekä niissä käytettäviä patruunoita:

1. Suomalaisten asetehtaiden sekä asepajojen ja muiden pienvalmistajien tuotanto, mukaan lukien sotilaskäsiaseet ja niistä valmistetut metsästysaseet. Pääpaino on Suomessa valmistetuissa metsästysaseissa, joista kokoelmiin pyritään saamaan kattava valikoima.
2. Suomessa metsästyksessä käytetyt ulkomaista alkuperää olevat aseet, mukaan lukien metsästyskäytössä olleet sotilasaseet ja niistä tehtyt metsästysversiot.
3. Ulkomaiset metsästysaseet.
4. Metsästysmuseolle lahjoitettaviin kokoelmiin sisältyvät käsiaseet; lahjoituskokoelmat säilytetään kokonaisina.

Kokoelmiin vastaanotettavien aseiden tulee täydentää kokoelman puutteita olennaisesti. Ensisijainen täydennystarve koskee vuoden 1985 jälkeen valmistettuja kotimaisia aseita ja vanhempia Suomessa käytettyjä metsästysaseiden uniikkikappaleita ja harvinaisuuksia. Kokoelmassa jo olevia asemalleja otetaan vastaan vain jos niiden esimerkiksi kunnoltaan tai muista syistä (esim. käyttöhistoria) katsotaan olevan kokoelmaa täydentäviä. Luvanvaraisten aseiden tulee olla asianmukaisesti luvitettuja. Vastaanotettavista aseista päättävät asevastaavat yhdessä museonjohtajan kanssa.

Kokoelman kannalta erittäin merkittäviä aseita voidaan myös ostaa. Ostosta päättää museonjohtaja, mutta museon vuotuisen hankintabudjetin ylittävät ostot käsitellään museoyhdistyksen hallituksen kokouksessa. Myös museon johtoelimen tai henkilökunnan jäsenten, perheenjäsenten tai heille läheisten henkilöiden tarjotessa museolle ostettavaksi aseita päättää ostosta museoyhdistyksen hallitus kokouksessaan.

Asekokoelman käyttöehdot

Metsästysmuseon asekokoelma on tarkoitettu ensisijaisesti museon omaan näyttely- ja tutkimuskäyttöön. Museon ulkopuoliset tutkijat voivat tutustua aseisiin vain museon tiloissa asevastavien valvonnassa. Aseiden säilytystilaan on kulkulupa ainoastaan nimetyillä työntekijöillä. Ulkopuolisia henkilöitä ei asevarastoon päästetä.

Aseita voidaan lainata ammatillisesti hoidettujen museoiden näyttelyihin edellyttäen, että kyseisten museoiden aseita käsittelevällä henkilöstöllä on aselain 27 § (7.6.2019/724)_mukainen aseenkäsittelylupa. Muuten aselainauksissa noudatetaan samoja menettelytapoja kuin muissakin esinelainoissa. Aselainoista päättää museonjohtaja yhdessä asevastaavien kanssa ja niistä peritään voimassa olevan hinnaston mukainen maksu.

Jokaisesta lainauksesta tehdään kirjallinen sopimus kahtena kappaleena. Sopimuksesta ilmenee laina-aika, käsittely- ja kuljetusvaatimukset ja vakuutukset. Lainaehdoista sovittaessa päätetään erikseen, miten Suomen Metsästysmuseon nimi tulee esille julkaisussa, näyttelyssä, tiedotteissa ym., joissa esine mainitaan tai on esillä. Palautetun lainaesineen kunto tarkistetaan, ja se kuitataan palautetuksi lainaussopimuksen molempiin kappaleisiin.

Vaihdot ja poistot kokoelmista

Mahdolliset vaihdot ja poistot kokoelmista päätetään aina erityistä harkintaa noudattaen museonjohtajan ja asekokoelmasta vastuussa olevien työntekijöiden kanssa. (ICOMin museotyön eettiset säännöt). Luvanvaraisten aseiden kohdalla erilaisia kokoelmapoistoja suunniteltaessa on huomioitava myös aselain määräykset.

Arvaluokitus

Esineiden museaalisen arvon määrittelyssä käytetään kolmiportaista arvaluokitusta, joka on perusteiltaan yhteneväinen Suomen Metsästysmuseon muiden kokoelmayksiköiden kanssa. Kokoelmissa entuudestaan tallennettujen aineistojen osalta arviointi tehdään määräaikaishavainnointin tai muun käsittelyn yhteydessä, esim. esineitä valokuvattaessa tai muuten fyysisesti tarkasteltaessa, tietoja täydennettäessä, siirron, lainauksen tai näyttelykäytön yhteydessä, uudelleen pakattaessa tai muusta syystä käsiteltäessä.

Esineiden arvaluokkaa määriteltäessä katsotaan, että kaksi tai useampi kunkin arvaluokan perustelukohdista täyttyy. Esineen fyysinen kunto voi vaikuttaa yhdessä arvaluokitusperusteluiden kanssa arvaluokan määrytymiseen. Kuntoarvio suoritetaan pintapuolisen havainnoinnin perusteella.

Uusien, kokoelmiin otettavien esineiden osalta arvio tehdään (mahdollisen karanteenin jälkeen) luetteloidessa tai viimeistään valokuvaamisen ja pakkaamisen yhteydessä. Kuntoluokituksen mukainen numero merkitään esinetietoihin tietokantaan ja näkyvästi esineen pakkaukseen.

I luokka

Muodostaa museoesineiden ns. ydinkokoelman, johon sisältyy tärkeimmät yksittäiset esineet tai esinekokoelmat, kuten J. J. Maexmontanin asekokoelma ja Martti Kitusen karhupyssy.

- Kulttuurihistoriallisesti museon keskeisintä tallennusaluetta.
- Lajissaan edustava, harvinainen tai varhainen yksilö.
- Omistus- ja käyttöhistoria hyvin todennettu, hyvät kontekstitiedot.
- Osa yhtenäistä, merkittävää kokonaisuutta.
- Liittyy alan kulttuurihistorian tai yleisen Suomen historian kannalta merkittäviin henkilöihin.

- Fyysinen kunto erinomainen, erittäin hyvä tai hyvä esineen ikään, materiaaliin ja käyttö-tarkoitukseen nähden. Täydennettävissä sanallisin kuvailuin.
- Esine on käyttämätön tai ehjä eikä siitä puutu olennaisia osia (esim. aseiden lukko).
- Esine ei ole olennaisilta osiltaan kohtuuttoman kulunut (esim. puukon terä teroituksissa ei kaventunut huomattavasti alkuperäisestä).
- Mahdolliset vanhat korjaukset pieniä, hyvin tehtyjä ja käyttötarkoitusta heikentämättömiä (esim. aseiden kantohihna, solki, niitti tai vast. vaihdettu).
- Pintakäsittely / viimeistely vain vähän kulunut esineen ikään ja materiaaliin nähden.

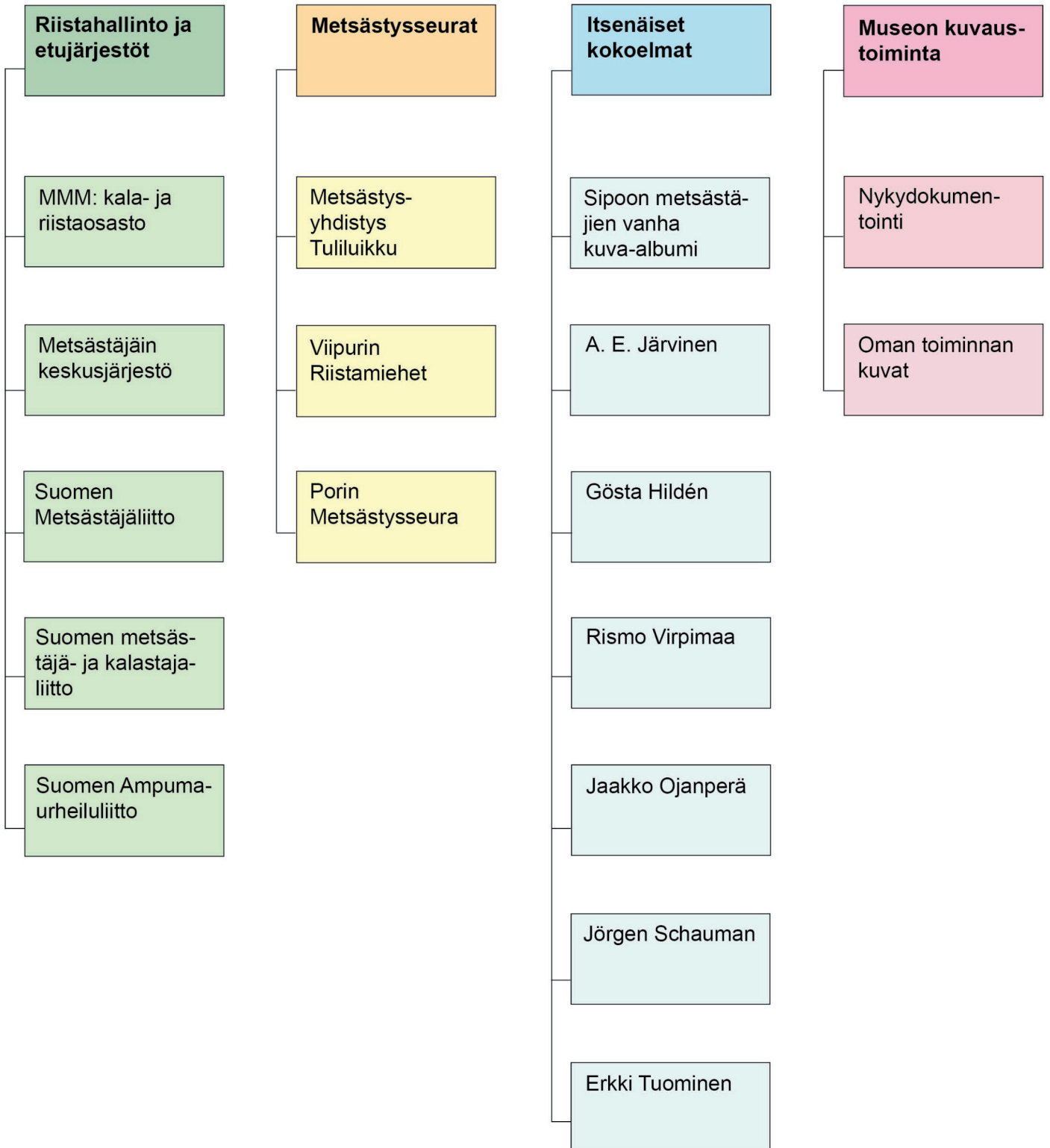
II luokka

- Kulttuurihistoriallisesti museon tallennusalueella.
- Lajissaan tyypillinen tai tavanomainen yksilö.
- Omistus- ja käyttöhistoria osittain todennettu, vajaan kontekstittiedot.
- Kaksoiskappale tai isompaan kokonaisuuteen kuulumaton.
- Fyysinen kunto kohtalainen tai tyydyttävä esineen ikään, materiaaliin ja käyttötarkoitukseen nähden.
- Esine on olennaisilta osiltaan ehjä.
- Esineestä voi puuttua pieniä toiminnallisia osia tai mekaniikka toimii epätäydellisesti.
- Esineessä on selkeitä kulumia tai näkyviä korjauksen jälkiä tai korjaustarpeita, esim. täytetty eläin on hieman haalistunut, lyhyitä auenneita ompelusaumoja (korjattavissa), puuesineissä hieman rapistuneita saumoja (ei estä koossapysymistä) tms.

III luokka

- Ei museon ydintallennusalueella.
- Ei kontekstittietoja.
- Esine olennaisilta osiltaan rikkiäinen (esim. räjähtänyt piippu, irtoileva höyhenpeite).
- Esine on alun perin lajissaan poikkeuksellisen huonosti tehty ja tavanomaista nopeammin kulunut käyttökelvottomaksi tai esine on kunnoltaan vaaraksi muille esineille (home tms.).
- Esineestä puuttuu huomattava osa olennaisista osista haitaten siitä saatavaa käsitystä esineen käyttötarkoituksesta tai toimintatavasta (pl. ainoalaatuiset kappaleet, erikoiset mallityypit, huomattavan vanhat yksilöt kyseisestä esinetyypistä).
- Epäonnistunut korjaus (väärillä materiaaleilla tai huonosti tehty).
- III luokan esineistä voidaan tehdä poistoja.

KESKEISET KUVAKOKOELMAT



KUVA-ARKISTO

Kokoelmatehtävä

Kuva-arkiston varhaisimmat kokoelmat ovat 1970-luvun alkupuolelta professori C. A. Borgströmin keruun ja lahjoitusten tulosta. 1990-luvulla kartunta kasvoi merkittävästi muun muassa keruuvetoomusten avulla. Metsästysmuseon kuva-arkisto kerää ja tallentaa erä- ja metsästyskulttuuriin liittyvää visuaalista kulttuuriperintöä. Kuva-arkiston toiminta tähtää mahdollisimman monipuolisen ja kattavan valokuva-aineiston tallentamiseen sekä kuva-aineistojen digitaaliseen saavutettavuuteen.

Kuva-arkiston kartuntaa ohjaa kokoelmapolitiikan lisäksi TAKO-sopimus, jossa on määritelty Metsästysmuseon omat tallennusvastuualueet. Lisäksi valokuva-arkisto tallentaa museon omaan toimintaan liittyvää kuvamateriaalia. Tallennettavat aihepiirit on eritelty Metsästysmuseon kuva-luokituksessa (Metka).

Kuva-arkiston hoidosta vastaa kuvakokoelmista vastaava amanuenssi. Digitointi- ja luettelointityöhön palkataan tarvittaessa määräaikaista lisätyövoimaa.

Keruuperiaatteet

Museo ottaa vastaan valokuvia pääasiassa täysillä käyttöoikeuksilla ja voi tällöin käyttää kuvia ilman tekijänoikeudellisia seuraamuksia. Kokoelmiin vastaanotetaan ensisijaisesti kuvia, joiden tekijä- ja kontekstitiedot ovat tiedossa. Omistussuhteilta epäselviä valokuvia ei oteta vastaan. Kokoelmissa jo olevien, puutteellisilla tekijä-, ajoitus- tai provenienssitiedoilla varustettujen kuvien kohdalla noudatetaan erityistä varovaisuutta jatkokäytön suhteen.

Isompien lahjoituskokonaisuuksien kohdalla pyritään aineiston järjestäminen ja seulonta tekemään mahdollisimman pian lahjoituksen vastaanottamisen jälkeen. Lahjoitusasiakirjoihin kirjaetaan, että museolla on oikeus kokoelmapolitiikassa mainittujen poistoperusteiden mukaisesti poistaa lahjoitettua materiaalia.

Digitaalisten kuvien osalta huolehditaan siitä, että vastaanotettavat kuvatiedostot täyttävät digitointiohjeessa määritellyt laadulliset vähimmäisvaatimukset. Perustelluissa poikkeustapauksissa, esim. sosiaalisen median kuvamateriaalin kohdalla, voidaan näistä laadullisista kriteereistä poiketa.

Kuva-arkisto digitoi jatkuvasti alkuperäisiä valokuvia. Digitointi tapahtuu ensisijaisesti museon toimesta, jolloin voidaan taata, että alkuperäisen aineiston ja digitaalisen kopion sisältämä informaatio säilyy laadullisesti ja sisällöllisesti muuttumattomana. Museovirasto on käynnistänyt 2022 kansallisen museaalisen digitoinnin laatuksiteeristön laadinnan. Metsästysmuseon kuva-arkisto sitoutuu museaalisen digitoinnin laatuksiteerien noudattamiseen, kun ne valmistuvat.

Kuva-arkiston kokoelmiin tallennetaan kuva-aineistoa erilaisissa formaateissa. Kokoelmiin kuuluu vedoksia, negatiiveja ja dioja sekä lisäksi yhä enenevässä määrin digitaalisia kuvia. Yksityishenkilöiden kuvalahjoitukset ovat viime vuosina vähentyneet digikuvauksen myötä ja kuva-ar-

kisto pyrkii kartuttamaan lähimenneisyyden digitaalista kuva-aineistoa esimerkiksi lahjoitusve-
toomuksin. Nykydokumentoinnissa on siirrytty pelkästään digitaalisiin kuviin.

Kartunta

Kuvakokoelmat karttuvat lähinnä lahjoitusten kautta. Kuva-arkistoon voidaan myös ostaa ko-
koelmavastuun piiriin kuuluvia valokuvia. Ostolla voidaan esimerkiksi pyrkiä täydentämään ku-
va-arkiston puutteita. Ammattikuvaajilta tai muilta yksityishenkilöiltä kuvia ostettaessa kirjoite-
taan aina sopimus kahtena kappaleena kauppa koskevien kuvien käyttöoikeudesta. Hankinnois-
ta päättää kuva-amanuenssi yhdessä museonjohtajan kanssa. Lisäksi hankinnoista voidaan neu-
votella museon muiden kokoelmayksiköiden amanuenssien kanssa.

Nykydokumentointityö on tärkeä osa museotoimintaa ja kartunnan kehitystyötä. Nykydoku-
mentoinnissa museo tallentaa valitsemansa ilmiön havainnoimalla, valokuvaamalla, videokuvaa-
malla, haastatellen tai muita keinoja käyttäen. Pyrkimys on tallentaa valittu ilmiö mahdollisim-
man huolellisesti ja siten, että tallennetun aineiston pohjalta voidaan myöhemmin rakentaa ym-
märrettävä kuvaus kyseisestä ilmiöstä. Nykydokumentointihankkeessa kertynyt materiaali tallen-
netaan osaksi museon kokoelmia ja sen avulla museon on mahdollista tehdä varsin kohdennet-
tua tallennustyötä valitsemastaan teemasta. Nykydokumentointityössä voidaan hyödyntää am-
mattivalokuvaajaa.

Museon oman henkilökunnan työsuhteessa tapahtuneen valokuvaustoiminnan tuloksena tallen-
netut kuvat esimerkiksi näyttelyistä, tapahtumista sekä museotiloista ja -työstä ovat kuva-arkis-
ton omaisuutta täysillä oikeuksilla. Museohenkilökunta osallistuu myös nykydokumentointiin
valokuvaamalla.

Kokoelmien hallinta ja hoito

Suomen Metsästysmuseon kuvakokoelmista on laadittu kokoelmakartta kokonaisuuden hah-
mottamisen helpottamiseksi. Kokoelmat jakautuvat yksityisten lahjoittajien, yhdistysten, etujär-
jestöjen sekä julkishallinnon toimijoiden lahjoittamiin kuvakokonaisuuksiin. Isot lahjoituserät ja
toistuvasti samalta lahjoittajalta tulleet kuvaerät on nimetty omiksi kuvakokoelmikseen. Oman
kokonaisuutensa muodostavat Metsästysmuseon oman toiminnan kuvat sekä nykydokumen-
tointikuvat. Oman erityisen kuva-ryhmänsä muodostavat myös valokuva-albumit.

Metsästysmuseon kuvakokoelmista ei ole ennen vuotta 2021 muodostettu kuin kaksi erillistä ku-
vakokoelmaa: A. E. Järvisen kuvakokoelma ja Juho Perttolan kuvakokoelma. Vuodesta 2021
lähtien kuvalahjoituksia on alettu eritellä luettelointivaiheessa erillisiksi kokoelmiksi ja jo luette-
loituja ja digitoituja kuvakokonaisuuksia on liitetty uusiin kokoelmiin myös taantuvasti. Kokoel-
mien muodostaminen on vielä olemassa olevan kuvamateriaalin osalta kesken ja kokoelmakartta
täydentyy inventointi- ja järjestelytyön edetessä.

Kuva-arkiston luokituksen mukaisesti järjestetyt laatikostot, valokuvaalatit ja arkistokotelot
ovat kuvien loppusijoituspaikka. Kuva-aineistojen säilytyksessä käytetään happovapaita, arkisto-
kelpoisia materiaaleja. Valokuvien säilytystilojen olosuhteita tarkkaillaan säännöllisesti ja olosuh-
teet pyritään pitämään mahdollisimman stabiileina. Kuvakokoelmien hoidossa noudatetaan en-
naltaehkäisevän konservoinnin periaatteita. Kuvien konservointipäätös tehdään yhdessä kuva-
amanuenssin ja museonjohtajan kanssa.

Luettelointi ja digitointi

Aineiston vastaanoton yhteydessä allekirjoitetaan luovutusasiakirjat kahtena kappaleena. Luovutussopimuksista on kaksi perusversiota: täysillä käyttöoikeuksilla ja rinnakkaisilla käyttöoikeuksilla luovutettaville aineistoille. Luovutussopimuksia on mahdollista muokata tapauskohtaisesti.

Lahjoitetulle kuvaerälle luodaan oma hankintanumero, joka merkitään valokuva-arkiston pääkirjaan. Hankintaeränumeron lisäksi pääkirjaan merkitään luovutuspäivämäärä, luovuttaja ja luovuttajan yhteystiedot sekä aineiston aihepiirin kuvaus, aineistotyyppi sekä lukumääräarvio.

Lahjoitetulle aineistolle tehdään ensin inventointi. Tämän jälkeen seuraa mahdollinen seulonta ja järjestäminen. Järjestämisvaiheessa aineistolle laaditaan myös luettelointi- ja digitointisuunnitelma. Periaatteena on, että kaikki vastaanotettu aineisto pyritään luetteloimaan ja digitoimaan mahdollisimman pian lahjoituksen jälkeen. Mikäli tämä ei ole resurssien vuoksi mahdollista, aineisto pakataan arkistokelpoisesti odottamaan luettelointia ja digitointia. Luetteloinnin ja digitoinnin jälkeen aineisto siirretään pysyville hyllypaikalle valokuva-arkistoon pysyvässä säilytyksessä ja aineiston käsittelyä pyritään välttämään.

Digitaaliset kuvat tallennetaan museon omalle kovalevylle TIF-muodossa. Collecte-kokoelmatictokantaan kuvat tallennetaan suurikokoisina JPEG-tiedostoina. Valokuva-aineistojen luetteloinnista Collecteen on laadittu erillinen luettelointiohje ja digitoinnista digitointiohjeistus skannattaville aineistoille.

Poistot

Kuva-arkisto pidättää oikeuden hävittää museoon vastaanotetut luetteloimattomat kuvat, mikäli luovutussopimuksessa ei ole muuta sovittu.

Kokoelmapoistojen tarvetta pyritään minimoimaan kartunnan ja luetteloinnin yhteydessä tapahtuvalla ennakkoseulonnalla. Lahjoitetun kuvaerän selvitysvaiheessa aineistosta seulotaan pois pysyvässä säilytyksessä kuulumaton kuvamateriaali. Seulonnassa poistoperiaatteina käytetään keruuperiaatteita, arvoluokituksen kriteerejä sekä materiaalin kuntoluokkaa. Duplikaatit ja alkuperäisen kuvan reprot poistetaan kokoelmista. Periaate on, että negatiivi ja yksi positiivikuva/dia säilytetään kuvakokoelmissa pysyvässä säilytyksessä.

Poistokriteerit:

(kuva voi täyttää yhden tai useampia kriteerejä)

- Tuplakappaleet.
- Saman kuvaustilanteen lähes samankaltaiset kuvat, jotka eivät tuo kuvattuun asiaan lisätietoa tai lisäarvoa.
- Kokoelmapolitiikassa ja TAKO-yhteistyössä määriteltyihin aihepiireihin kuulumaton aineisto, joka ei ole aineiston kokonaisuuden kannalta merkityksellinen tai tuo kokonaisuuteen erityistä lisäarvoa.
- Kuvan sisältämän tieto- ja tutkimusarvon niukkuus.
- Kuvan huonon laatu, joka estää kuvan ymmärtämistä.
- Fyysinen huonokuntoisuus tai vaurioitumisesta aiheutuva terveydellinen tai kokoelmaturvallisuushaitta muille kokoelmille.
- Kuvaan ei ole käyttöoikeuksia ja kuvan tietosisältö on niukka.

- Kuvasta ei ole olemassa kontekstietoja ja se on kuvana tietosisällöltään köyhä tai tutkimuksen kannalta vähämerkityksellinen.
- HUOM! Kaikissa edellä mainituissa huomioitava mahdollinen tulevaisuuden tarve (Erä-museo).

Poistopäätöksen tekee kuva-amanuenssi luetteloimattomien aineistojen kohdalla poistokriteerien mukaisesti. Kokoelmiin liitettyjen kuvien osalta poistoja tehdään vain painavin perustein. Kokoelmapoisto tarvitsee kuva-amanuenssin lisäksi museonjohtajan päätöksen.

Kuvapalvelu

Suomen Metsästysmuseon kuvapalvelu palvelee tutkijoita, oppilaitoksia, tiedotusvälineitä ja kaikkia erä- ja metsästyskulttuurista kiinnostuneita. Kuva-arkiston tietopalvelupyynnöt tulevat joko suoraan kuva-amanuenssille tai yhä enenevässä määrin Finna-hakupalvelun kautta. Kuvavainnissa asiakas ohjataan tutustumaan Finnassa oleviin julkisiin valokuviiin, tarvittaessa kuva-amanuenssi auttaa kuvien etsinnässä. Kuvapalvelun toiminta noudattaa palveluhinnastoa.

Kokoelmien digitaalinen saavutettavuus on yksi keino laajentaa Metsästysmuseon kokoelmien tunnettavuutta ja avata kokoelmia yhä laajemmalle yleisölle. Museo pyrkii aktiivisesti edistämään kokoelmien saavutettavuutta. Vuodesta 2021 lähtien Metsästysmuseon julkinen luetteloitu aineisto on ollut tutustuttavissa vapaasti Finnan kautta. Aineistoa voi etsiä ja tutkia sivuston kautta ja digitoitua materiaalia voi myös ladata vapaasti ei-kaupalliseen käyttöön (CC BY-NC-ND 4.0 -lisenssi). Kuvien korkearesoluutioversiot ovat tilattavissa kuvapalvelun kautta hinnaston mukaisesti.

Arvoluokitus

Arvoluokitus toimii kokoelmahallinnan työkaluna ja sen tavoitteena on parantaa kokoelmien laatua ja käytettävyyttä sekä kuvakokoelmien osalta erityisesti toimia digitointisuunnitelman apuvälineenä. Arvoluokitus tuo esille objektin museoarvon ja sen kautta voidaan myös käänteisesti perustella poistopäätöksiä.

Collecte-kokoelmahallintajärjestelmässä ei ole valokuville omaa arvoluokitussaraketta, joten arvoluokituksia käytetään työtä ohjaavina periaatteina.

I luokka

Kuvakokoelman keskeinen visuaalinen kulttuuriperintö. Aihepiiriltään hyvin Kokoelmapoliittisen ohjelman ja TAKOn määrittämien tallennuskriteerien täyttävä, sisällöltään keskeinen materiaali. Ensimmäisen arvoluokan valokuvat muodostaa museon kokoelman tärkeimmän ytimen. Luokan sisältä voidaan nimetä myös Metsästysmuseon kuvakokoelmien merkittävimmät valokuvat, joiden kriteerinä on, että kuvan originaali on museon kokoelmassa ja että museolla on kuvaan täydet käyttöoikeudet. Näihin merkittävimpiin kuviin kuuluvat yksittäisten keskeisten kuvien lisäksi myös laajempia kuvakokonaisuuksia kuten vanhimmat metsästyskuva-albumit, A. E. Järvisen kuvakokoelma sekä siirtoistutuksiin liittyvät valokuvat.

Digitoinnin suunnittelun tueksi ensimmäisen luokan kuva-aineisto voidaan jakaa edelleen kolmeen alaluokkaan riippuen käyttöoikeuksista ja kontekstitiedoista:

- a. täydet käyttöoikeudet tai rinnakkaiset käyttöoikeudet sisältävät valokuvat. Kontekstitiedot ja proveniensi tiedossa.
- b. Ei käyttöoikeuden piirissä oleva kuva-materiaali, joka odottaa suoja-ajan umpeutumista. Kontekstitiedot ja proveniensi tiedossa.
- c. Täydet käyttöoikeudet tai rinnakkaiset käyttöoikeudet tai ei käyttöoikeuden piirissä oleva valokuvamateriaali, jonka konteksti- tai provenienssitiedot ovat puutteelliset.

II luokka

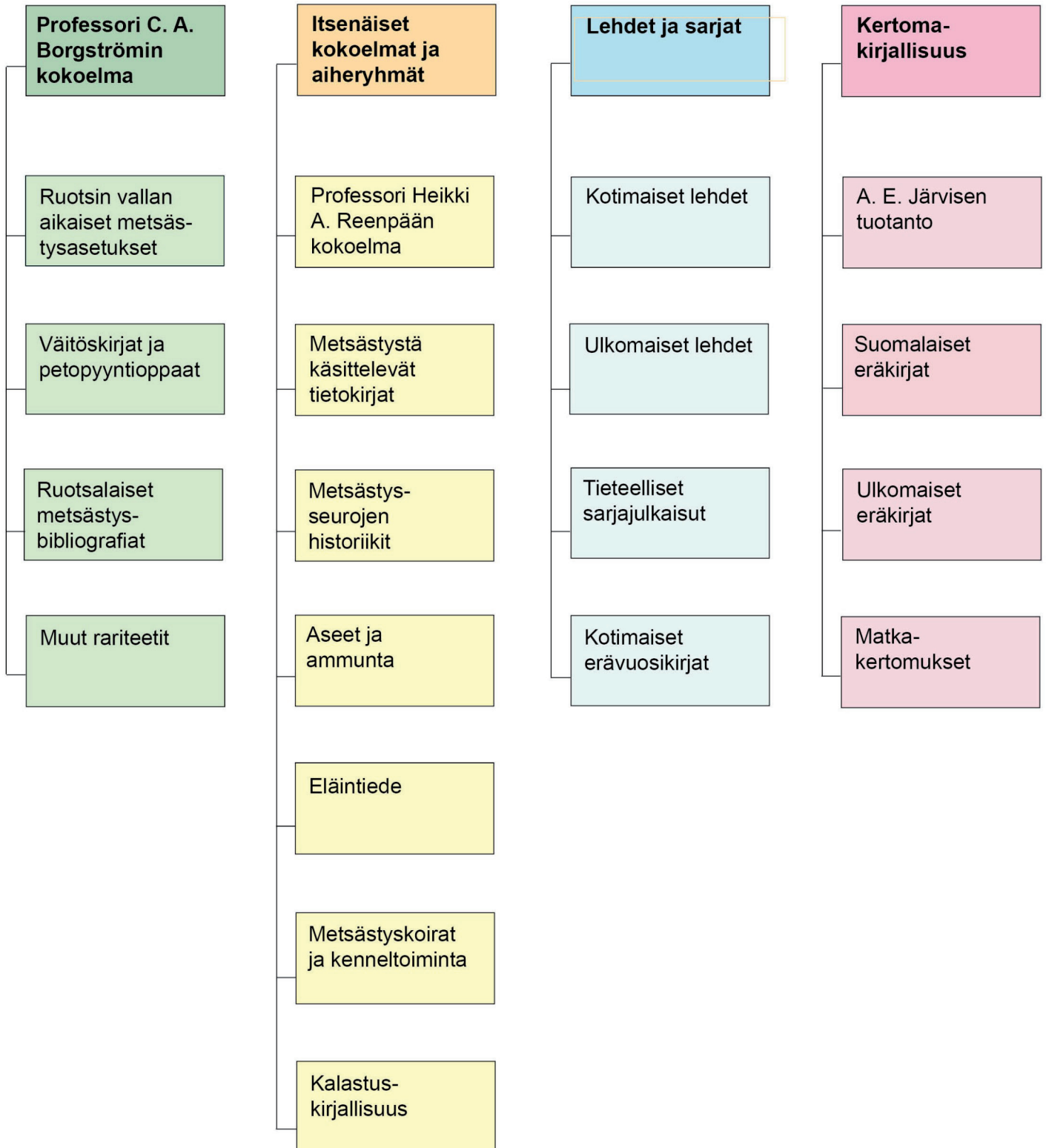
Toinen arvoluokka sisältää kuva-arkiston rinnakkaisen ja täydentävän kuvamateriaalin. Kuvat eivät vastaa kaikilta osin Metsästysmuseon kokoelmatehtävää ja tallennuskriteerejä. Kuvien käyttöoikeudet voivat vaihdella. Toiseen luokkaan kuuluvat mm. rinnakkaiset valokuvat, samojen tilanteiden sisällöltään samankaltaiset kuvat. Myös kuvamateriaali, joka ei täytä tallennuskriteerejä, mutta on osa laajempaa yhtenäistä kokonaisuutta (esim. valokuva-albumin kuvat). Toisen luokan kuvia ei pääsääntöisesti digitoida, mutta niille annetaan numero ja ne liitetään kokoelmahallintajärjestelmään.

Isojen kuvakokonaisuuksien kanssa voidaan laatia myös Excel-taulukoita, joihin merkitään kuvanumero, asiasanat, ajoitus, paikkatiedot, osapuolet, kuvatyypin (vedos, dia, negatiivi), väri/mustavalkoinen, säilytyspaikka.

III luokka

Luokan kuvat voidaan käyttää rekvisiittana / käyttökokoelmana, hävittää kokonaan, lahjoittaa muille muistiorganisaatioille tai palauttaa lahjoittajalle. Sisältää kuvamateriaalin, joka ei ole kokoelman tallennusaluetta. Luokka sisältää mm. kuvien tuplia, alkuperäisten kuvien reproja, vaurioituneita, tallennuskriteerit täyttämätöntä materiaalia, kontekstitiedotonta tai vähäinformatiivista aineistoa.

KESKEISET KIRJASTOKOKOELMAT



KIRJASTO

Perustaminen

Suomen Metsästyskirjaston kokoelmat pohjautuvat professori Carl August Borgströmin (1909–1988) lahjoittamalle mittavalle, yli 10 000 niteen kokoelmalle pohjoismaista metsästyskirjallisuutta. C. A. Borgström oli lääketieteen tohtori, eräkirjojen tutkija ja keräilijä sekä metsästysmuseotoiminnan alullepanija Suomessa.

C. A. Borgströmin metsästyskirjojen keräily alkoi hänen saatuaan isältään Nils H. Borgströmiltä tehtäväksi etsiä antikvariaateista metsästyskirjoja. Vuonna 1951 hän peri isänsä noin 300 niteen kokoelman. C. A. Borgström kartoitti tarkasti, mitä teoksia metsästyksessä on Suomessa kirjoitettu. Hän sai erikoisluvan käydä läpi Helsingin yliopiston kirjaston pienen kotimaisen metsästyskirjallisuusosaston ja merkitsi entuudestaan tuntemattomat teokset korteille. Uurastuksen tuloksena syntyi neljä omakustanteista luetteloa Suomen vanhimmasta metsästyskirjallisuudesta.

Borgström rajasi keräilyn Suomessa ja Ruotsissa julkaistuihin metsästyskirjoihin ja -lehtiin, ja aluksi hän osti kirjoja Tukholman huutokauppakamarin luettelujen perusteella. Suomen Metsästäjäliton 50-vuotisjuhlassa vuonna 1971 C. A. Borgström ilmoitti lahjoittavansa kirjastonsa Suomen Metsästys- ja riistanhoitomuseolle. Hän säilytti kirjaston kotonaan ja kartutti sitä kuolemaansa saakka. Vuonna 1990 kirjasto siirtyi Borgströmin suvun päätöksellä Metsästysmuseoon Riihimäelle. Kokoelman kirjat on varustettu C. A. Borgströmin exlibriksellä.

Metsästyskirjaston kokoelmiin kuuluu omana kokonaisuutenaan professori Heikki A. Reenpään (1922–2020) vuonna 1999 lahjoittama metsästys- ja kalastuskirjasto. Helsingin Suomalaiselle Klubille Vähäkallio-kabinettiin sijoitettu kokoelma sisälsi tuolloin noin 1 200 titteliä, yhteensä n. 25 hyllymetriä, ja kirjastoa saivat käyttää Suomalaisen Klubin jäsenet. Kirjasto on liitetty Metsästyskirjaston yhteyteen Riihimäelle vuonna 2017 Heikki A. Reenpään esityksestä. Kokoelma sisältää noin 2 000 nidettä, jotka on Reenpään toiveiden mukaisesti tallennettu ja järjestetty omaa 7-portaista luokitusta käyttäen. Metsästyksiä ja kalastusta käsittelevien tietokirjojen lisäksi kokoelman aihepiirejä ovat muun muassa luonto, eläintiede, metsästykskoirat sekä matka- ja eräkertomukset. Heikki A. Reenpään kokoelma edustaa eräkirjallisuuden uudempaa vaihetta ja täydentää Metsästyskirjaston kokoelmaa erityisesti ulkomaisten eräkirjojen osalta. Reenpään kokoelman kirjoissa on hänen eräkirjastonsa exlibrikset.

Kokoelmatehtävä

Metsästyskirjaston kokoelmat sisältävät enimmäkseen Suomessa ja Ruotsissa julkaistua alan kirjallisuutta 1600-luvulta nykypäivään. Keskeisiä aihealueita ovat metsästyksen ja sen historian lisäksi mm. kansatiede, eläintiede, metsästykskoirat, riistanhoito sekä aseet ja ammunta. Metsästyksiä säädelleet lait ja asetukset löytyvät Ruotsin vallan ajalta 1600-luvulta lähtien. Kokoelmat sisältävät paljon keräilyharvinaisuuksia, mm. petopyyntioppaita sekä matka- ja pitäjänkertomuksia 1700- ja 1800-luvuilta.

Tietokirjojen lisäksi kokoelmissa on kymmeniä hyllymetrejä sekä suomalaista että ruotsalaista eräaiheista kaunokirjallisuutta. Metsästyskirjaston luokituksesta (sovellettu UDK) selviää kokoelman tarkemmat aihealueet. Kirjastoon tulevat tärkeimmät Pohjoismaissa ilmestyvät alan lehdet.

Keruuperiaatteet ja kartunta

Metsästyskirjaston kokoelmia ovat edelleen täydentäneet lukuisat kirja- ja lehtilahjoitukset sekä kirjaston omat hankinnat. Kokoelmaa kartutetaan eräkuulttuuriin liittyvällä kirjallisuudella oston, julkaisuvaihdon sekä lahjoitusten avulla. Kustantajille lähetetään vetoomuksia uusien julkaisujen lahjoittamisesta kirjastolle vapaakappaleina. Professori Borgströmin keräämä varhaisempi alan kirjakokoelma on hyvin kattava, joten tällä hetkellä keruutoiminnassa keskitytään lähinnä Suomessa julkaistavaan aihepiiriltään sopivaan kirjallisuuteen. Ruotsissa ilmestyvää ja muuta ulkomaista alan kirjallisuutta hankitaan tarpeen mukaan, ei järjestelmällisesti kartuttaen.

Kirjaston kokoelmaan ostetaan julkaisuja vuosibudjetin puitteissa, ja hankinnoista vastaa pääosin kirjastonhoitaja. Kirjoja ostetaan edullisimman hankintakanavan kautta mm. verkkokaupoista ja -antikvariaateista sekä suoraan kustantajilta. Kalliimmista kirjasarjoista tehdään ostopäätös yhdessä museonjohtajan kanssa.

Lehtikokoelmaa kartutetaan jatkamalla olemassa olevia aikakauslehtien sarjoja ja tilaamalla uusimmat alan lehdet. Tärkeimmät pohjoismaiset metsästyslehdet löytyvät sidottuina ensinumeroista alkaen, joten ne tulevat jatkossakin tilattuna tai sopimuksen mukaan vapaasti saatavana. Lehtivuositietoja sidotetaan joka toinen vuosi. Kotimaisia ja ulkomaisia metsästys-, ase-, luonto- ja koiralehtiä tulee noin 70, joista säilytetään yhden kappaleet. Tärkeimpiä kotimaisia lehtiä (esim. Metsästys ja kalastus, Erä-lehti) säilytetään näyttely- ja asiakaskäyttöä varten kahdet vuosikerrat, joista toiset ovat irtonumeroita.

Kirjasto vastaanottaa lahjoituksia, jotka täydentävät tai korvaavat nykyisiä kokoelmia. Lahjoittajan tulee olla etukäteen yhteydessä kirjastonhoitajaan lahjoitusta koskien, ja vastaanottamisesta päättää kirjastonhoitaja tai museonjohtaja. Lahjoitus diarioidaan ja siitä tehdään luovutus sopimus, jossa lahjoittaja antaa kirjastolle oikeuden päättää lahjoitetusta aineistosta luovutushetkestä eteenpäin. Kirjasto voi halutessaan poistaa, vaihtaa, myydä tai lahjoittaa eteenpäin lahjoituksena saatuja, kirjastolle ylimääräisiä julkaisuja. Lahjoituksista muodostetaan vain poikkeustapauksissa erillinen kokoelma. Metsästysseurojen historiikit sekä alaan liittyvät opinnäytetyöt ovat kirjastolle toivottuja lahjoituksia. Metsästysmuseo kuuluu kulttuurihistoriallisten museoiden julkaisuvaihtorenkaseen.

Vaihdot ja poistot kokoelmasta

Kirjastonhoitaja päättää kokoelmasta tehtävistä mahdollisista vaihdoista ja poistoista. Poistoja voidaan tehdä ylimääräisistä kappaleista sekä aineistosta, joka ei kuulu tallennusvastuualueeseen. Periaatteena on, että yleensä vain luettelomattomista julkaisuista ja lehdistä tehdään poistoja. Vaihtokauppaa voidaan tehdä esim. antikvariaattien kanssa, jotta vaihdossa saadaan jokin kokoelmasta puuttuva julkaisu. Poistettuja julkaisuja voidaan tarjota muille museoille tai kirjastoille, siirtää museon henkilökunnan työhuoneisiin tai myydä museon tapahtumissa.

Kokoelmahallintajärjestelmä

Kirjaston tallennusohjelmanä käytetään PrettyLib-kirjastojärjestelmää. PrettyLibin päivitykset on lopetettu vuonna 2019, mutta järjestelmä on vielä käytössä monissa erikoiskirjastoissa. Uuden kirjastojärjestelmän hankinta ja tietojen siirto siihen tapahtuu Erämuseohankkeen etenemisen ehdoilla. Asiakasliittymä Finnasta löytyy osa kirjaston nimekkeistä.

Kokoelman säilytysperiaatteet

Kirjat on järjestetty kirjastoon hyllyluokittain sovelletun UDK-luokituksen mukaan. Professori C. A. Borgströmin arvokkaimpia teoksia säilytetään kirjaston lukittavissa kaapeissa, ja osa pienpainatteista on pakattu happovapaisiin säilytyspusseihin. Eräalan lehdet säilytetään kirjastossa ja uusimmat eräalan lehdet toimistokäytävän kaapistossa. Muut lehdet, kuten koirajärjestöjen jäsenlehdet, on koteloihin järjestettynä arkistossa.

Kirjaston käyttö

Kirjasto toimii valvotusti tutkijoiden käsikirjastona sekä tutustumiskohteena. Tutkija sitoutuu luovuttamaan julkaistusta tutkimuksestaan yhden kappaleen Metsästysmuseolle. Kirjasto palvelee asiakkaitaan muun muassa lainaamalla kirjoja lukusalilainoiksi muihin kirjastoihin ja välittämällä kaukopalvelukopioita maksua vastaan. Kirjasto pidättää itsellään oikeuden päättää lainattavasta aineistosta. Tietopalvelua annetaan paitsi paikan päällä, niin myös sähköpostitse ja puhelimitse. Metsästysmuseon henkilökunta käyttää kirjaston kokoelmia tuottaessaan museon näyttelyitä sekä tehdessään kokoelmien tutkimus- ja luettelointityötä.

Arvoluokitus

Kirjaston kokoelmat on jaettu kolmeen luokkaan museon kolmiportaista arvoluokitusjärjestelmää noudattaen. Kokoelmia luokitellaan niiden ainutlaatuisuuden tallennusvastuukriteerien täyttämisen perusteella. I luokkaan kuuluvia vanhoja ja harvinaisia julkaisuja säilytetään kirjaston tiloissa lukittavissa kaapeissa. Niitä ei anneta lainaksi, ja asiakas saa niitä tutkittavakseen valvotusti ja puuvillakäsineet käsissään kirjaston tiloissa. Digitointi kuvaamalla on sallittua vain kirjastonhoitajan luvalla. II luokkaan kuuluvia julkaisuja säilytetään kirjaston hyllyissä. Niitä voidaan antaa asiakkaalle tutkimuskäyttöön museon tiloissa. Lukusalilainaksi antamisesta päätetään tapauskohtaisesti, muun muassa lehtivuositietoja tai huonokuntoisia kirjoja ei lähetetä. III luokkaan kuuluvia julkaisuja saa käsitellä vapaammin.

I luokka

- Professori C. A. Borgströmin kokoelman harvinaisuudet.
- Ainoat tunnetut kappaleet, ei muissa tietokannoissa.
- Pienten painosten teokset.
- 1600-luvun metsästysasetukset.
- 1700-luvun väitöskirjat ja pyyntioppaat.

Luokkaan kuuluu mm. majava-aiheinen sivu ”De Natura” -teoksesta vuodelta 1551, metsästyssäädös koskien kruununpuistoja vuodelta 1641, Suomen vanhin metsästyskirja, eli

Jacob Wijkarin hylkeenpyyntiä käsittelevä väitöskirja vuodelta 1707, Ruotsin vanhin metsästysteos vuodelta 1663, pienipainoksinen Richard Müntzingin 1920- ja 1930-luvulla julkaissama 2-osainen metsästysbibliografia Svensk jaktlitteratur, Jacob Pontus von Wulfschmidtin teos ”Bonde-Stolpe” vuodelta 1771 sekä A. E. Järvisen ja J. J. Maexmontanin tuotannon keräilyharvinaisuudet.

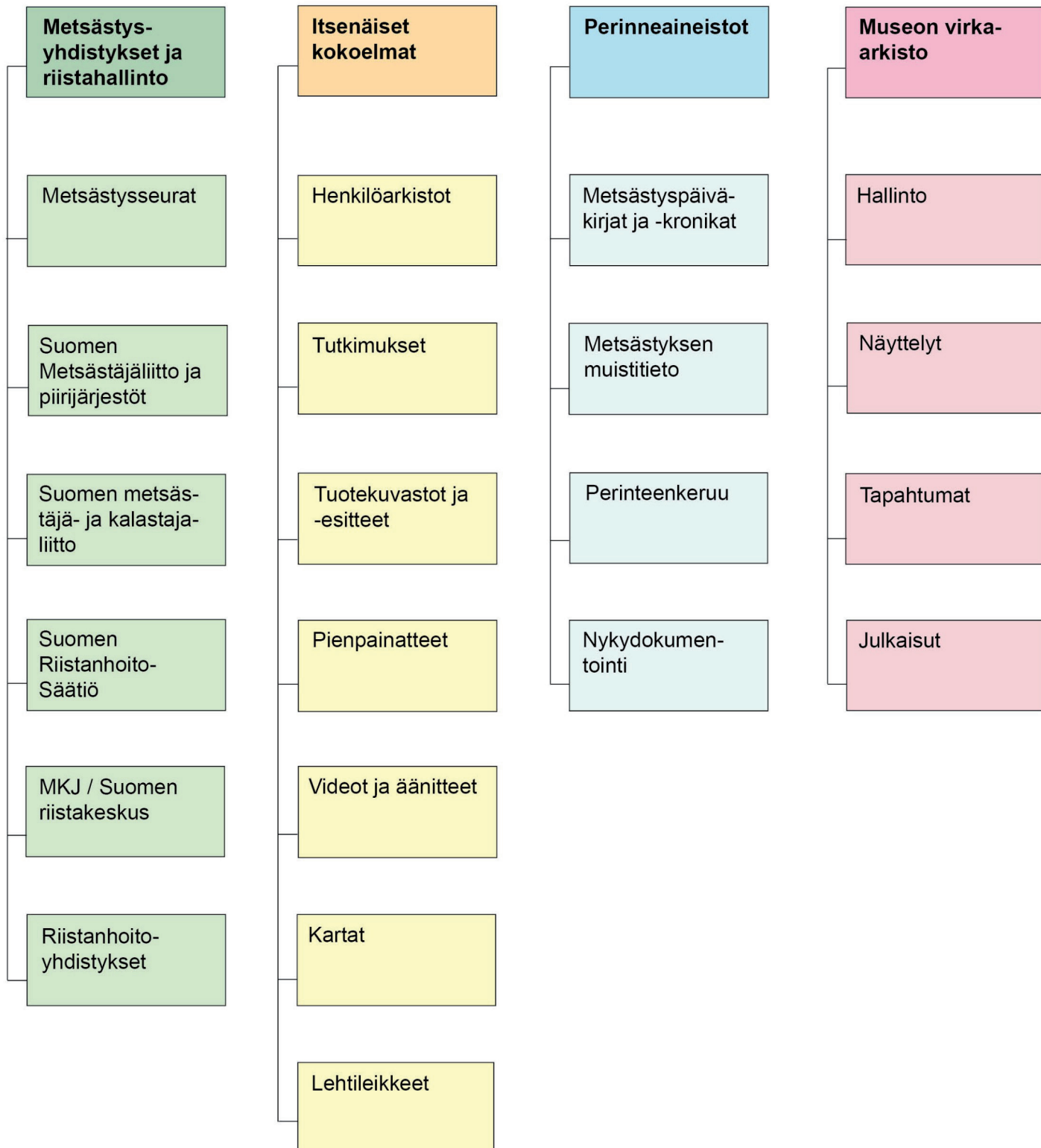
II luokka

- Aiheeltaan museon keskeisintä tallennusaluetta.
- Nimekkeet, joita vain yksi nide.
- Fyysisesti hyväkuntoisin nimekkeen niteistä.
- Sidotut lehtivuosisikerrat.
- Kulttuurihistoriallinen merkitys, esim. käyttökonteksti tiedossa (mm. tunnettujen henkilöiden exlibriksillä tai omistuskirjoituksilla varustetut niteet)
- Heikki A. Reenpään eräkirjasto.

III luokka

- Korvattavissa oleva teos, joka löytyy kokoelmasta useampana kappaleena tai muista kirjastoista.
- Fyysinen kunto kohtalainen tai tyydyttävä.
- Ei museon ydintallennusaluetta.
- III luokan aineistosta voidaan tarvittaessa tehdä poistoja.

KESKEISET ARKISTON KOKOELMAT



ARKISTO

Perustaminen

Museon arkiston historia alkaa vuodesta 1975, jolloin Suomen Metsästys- ja riistanhoitomuseo Porvoossa päätti perustaa yhteyteensä Suomen metsästäjäjärjestöjen ja -yhteisöjen keskusarkiston keräämään ja järjestämään metsästyksen liittyvää arkistoaineistoa. Suomen arkistokentässä ei ollut, eikä ole edelleenkään metsästyksen erikoistunutta yksityisarkistoa. Porvoon kaudella kartunta painottui erityisesti metsästysjärjestöjen ja -yhdistysten arkistojen sekä lehtileikkeiden keruuseen. Metsästyssseurojen arkistoista tulikin jo alkuvaiheessa kokoelmien ydinaineistoa. Arkiston kokoelmat alkoivat monipuolistua museon siirryttyä Riihimäelle vuonna 1990. Uudet luovutukset sisälsivät entistä enemmän myös henkilöarkistoja, pienpainatteita, videoita, elokuvia ja sähköisiä aineistoja.

Kokoelmatehtävä

Suomen Metsästysmuseon arkisto hoitaa museon oman virka-arkiston lisäksi suomalaisen metsästyksen historiaan ja metsästyskulttuuriin liittyviä arkistoja, kuten suomalaisten metsästyssseurojen, metsästäjäjärjestöjen ja yksityishenkilöiden arkistoja, metsästysaiheisia aineistokokoelmia, perinteenkeruuaineistoja, muistitietohaastatteluja, nykydokumentointiaineistoja, pienpainatteita, postikortteja, exlibriksiä, äänitteitä, videoita ja elokuvia. Lisäksi valikoidusti tallennetaan myös sellaisia metsästyksen liittyviä aineistoja, joiden arkistointivastuu ei kuulu museolle.

Arkiston ydintä ovat erityisesti metsästyssseurojen, metsästyksen parissa toimineiden yksityishenkilöiden ja monien metsästyksen liittyvien järjestöjen arkistot. Arkisto on Suomen Metsästäjäliton ja useiden Metsästäjäliton piirijärjestöjen päätearkisto. Suomen Metsästäjälitto on arkiston suurin arkistonmuodostaja. Museo ylläpitää myös Suomen trofeetumareiden trofeetietokanta-arkistoa.

Arkiston tavoitteena on koota kattavasti suomalaiseen metsästyskulttuuriin liittyvää tietoutta eri tallennusmuodoissa. Arkiston hoidossa noudatetaan yleisesti hyväksyttyjä arkistotoimen periaatteita ja menetelmiä. Kartunnassa tavoitellaan erityisesti metsästyssseurojen ja yksityisten metsästäjien arkistoja, metsästysperinnettä eri muodoissaan sekä pienpainatteita, kuten postikortteja ja tuote-esitteitä.

Keruuperiaatteet ja kartunta

Luovutettu arkistomateriaali siirtyy Metsästysmuseon omistukseen. Arkiston luovuttaja voi asettaa aineistolle käyttörajoituksia. Arkistoluovutuksesta tehdään sopimus ja se kirjataan arkiston diaariin. Luovuttajalla ei tämän jälkeen ole materiaaliin erioikeuksia, vaan luovutetun materiaalin käyttöä koskevat arkiston yleiset käyttöehdot. Tuote-esitteet ja pienpainatteet karttuvat myös museon toisten kokoelmayksiköiden arkistolle antamista luovutuksista. Yhä suurempi osa arkiston vastaanottamasta aineistosta saapuu digitaalisessa muodossa. Kaikki digitaaliset aineistot talletetaan museon arkiston verkkoasemalle.

Arkiston seulonta, luettelointi ja digitointi

Seulonassa määritetään asiakirjoille tarpeelliset säilytysajat sekä poistetaan arkistoon kuuluman materiaali arkistomateriaalin joukosta. Seulonnan suorittaa Metsästysmuseo ellei luovuttajan kanssa toisin sovita. Luovutettu arkistokokoelma järjestetään ja luetteloidaan joko uudeksi kokoelmaksi tai osaksi jotakin aiemmin arkistoon luovutettua kokoelmaa. Järjestämistä varten museolla on mallikaava metsästysseurojen (Suomessa arkistotoimessa käytettävä ABC-kaava soveltaen) ja yksityishenkilöiden (sovellettu arkistolaitoksen mallikaava) arkistoille. Muutoin yleensä käytetään ABC-kaavaa. Museon virka-arkistolle on oma tehtävänmukainen kaava.

Arkistoluettelot tallennetaan Collecte-tietokantaan sekä arkiston omalle verkkoasemalle. Arkiston kokoelmia digitoidaan vuosittain erillisen digitointisuunnitelman mukaan. Digitoidut tiedot nimetään arkiston oman nimikaavan mukaan. Arkistomuodostajien kansioiden nimet noudattavat niille Collecte-tietokannassa annettuja signumeja.

Uusia digitaalisia aineistoja järjestettäessä joudutaan usein ottamaan huomioon arkiston luovuttajan tiedostoilleen luoma kansiorakenne, joka poikkeaa arkistomuodostajan vanhojen paperisten aineistojen arkistokaavasta.

Metsästyksen muistitieto -hanke

Suullisen muistitiedon keruuta varten aloitettiin vuonna 2010 Metsästyksen muistitieto -hanke. Siinä tehdään suunnitelmallisesti henkilöhaastatteluja metsästysperinteestä ja metsästyksen historiasta sekä taltioidaan museon tiloissa järjestettyjä kokouksia ja Metsästysmuseon omissa tilaisuuksissa, kuten näyttelyjen avajaisissa, pidettyjä puheita. Kertojien kanssa tehdään haastatteluita luovutus sopimus. Haastatteluja tehdään museossa, kertojien kotona ja metsästäjäjärjestöjen tiloissa eri puolilla Suomea. Vuosittain tehdään ennalta suunniteltu muistitiedon tallennusmatka johonkin maakuntaan. Lisäksi haastatellaan keruusuunnitelman ulkopuolelta omasta aloitteestaan haastateltaviksi saapuneita kertojia.

Metsästyksen muistitiedon tavoitteena on taltioida monipuolisesti suomalaista metsästyskulttuuria ja metsästyksen historiaa, metsästäjien kokemuksia ja näkemyksiä harrastuksestaan ja suomalaisen metsästyksen käytäntöjä ja tapoja taustaltaan sekä arvo- ja kokemusmaailmaltaan erilaisilta metsästäjiltä ja eri tavoin eränkävynnin parissa toimineilta henkilöiltä. Haastatteluissa kerätään mielipiteitä myös ihmisiltä, jotka eivät metsästä ja joille suomalainen metsästyskulttuuri on vieras. Kertojia etsittäessä otetaan huomioon myös museon kulloisetkin näyttely- ja julkaisusuunnitelmat. Muistitietokokoelmaa kartutettaessa noudatetaan pitkän tähtäimen suunnitelmaa, jonka tavoitteena on kerätä muistitietoa alueellisesti, sosiaalisesti, eri metsästysmuodot ja metsästyskulttuurin osa-alueet huomioon ottaen. Äänitteet talletetaan museon arkistoon ja niitä litteroidaan tarpeen mukaan.

Keruuprojektit ja nykydokumentointi

Museo toteuttaa yksin tai yhteistyökumppaneidensa kanssa perinteen- ja muistitiedon keruuta kootakseen suomalaisen metsästyksen historiasta kertovaa muistitietoa ja eräperinnettä. Nykypäivän metsästyksen ilmiöitä museo tallentaa tekemällä kenttätöinä nykydokumentointia metsästäjien ja riistantutkijoiden parissa.

Keruu- ja nykydokumentointiaineistot tallennetaan museon arkistoon tutkimuskäyttöön. Museo pyrkii toimittamaan keruuaineistojen pohjalta julkaisuja joko yhdessä keruuseen osallistuneiden yhteistyökumppaneiden kanssa tai yksin.

Arkiston käyttö

Arkistoon tallennettu materiaali on yleisesti käytettävissä tutkimustarkoituksiin arkiston käyttöehtojen määrittämällä tavalla. Metsästysmuseolla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa arkistomateriaalin käyttöä, mikäli se on arkistomateriaalin säilyvyyden tai muiden syiden (käyttörajoitukset ja tietosuojat) vuoksi tarpeellista.

Arvoluokitus

Arkiston kokoelmat on jaettu kolmeen luokkaan museon omaa kolmiportaista arvoluokitusjärjestelmää noudattaen. Kokoelmien luokitus perustuu niiden arvoon suomalaisen metsästyksen historian, metsästyskulttuurin ja -perinteen ja Suomen yleisen historian näkökulmasta.

Arkistoon pysyvästi tallennetut kokoelmat ovat kuitenkin lähes kaikki ainutkertaisia ja sisältävät joko koko Suomen tai rajatun alueen metsästyshistoriaan, -kulttuurin kehitykseen ja perinteisiin liittyvää tärkeää tietoa.

I luokka

- Sisällöltään erityisen arvokasta suomalaisen metsästyksen historiaan, metsästyskulttuuriin tai -perinteeseen kuuluvaa aineistoa.
- Liittyy metsästyksen kulttuurihistorian tai yleisen Suomen historian kannalta merkittäviin henkilöihin tai tapahtumiin.

Arkiston kokoelmista voi erityisesti nostaa esiin mm. J. J. Maexmontanin ja Ludvig Munsterhjelman henkilöarkistot, eräkirjailijoiden Erkki Tuomisen ja Pekka Reinikan käsikirjoitukset, monien vanhojen metsästysseurojen, kuten Kuljun, Porin, Lempäälän ja Tuliluikun arkistot, Suomen Metsästäjäliiton arkiston vanhimmat osat ja Suomen Riistanhoito-Säätiön arkiston ja perinteenkeruista Erätietoutta Keski-Suomesta-, Karjalaisii erätarinoi keruu- ja Amerikansuomalaisten metsästäjien muistot -keruun aineistot.

II luokka

- Kaikki muu arkiston tallennusalueen piiriin kuuluva pysyvästi säilytettävä aineisto. Toiseen luokkaan kuuluu mm. posti- ja joulukorttikokoelma, exlibriskokoelma, metsästäjäliiton arkiston valtaosa, liiton piirien arkistot sekä noin 80 henkilön ja yli 150 metsästysseuran arkistot. Ne edustavat yhdessä suomalaisen metsästyksen valtavirtaa ja muodostavat suurimman osan kokoelmista.

III luokka

- Kaksoiskappaleet. Tarvittaessa poistettava aineisto.
- Aineistot, jotka eivät kuulu museon ydintallennusalueeseen.
- Määräaikaisesti säilytettävät aineistot.

LIITTEET

SUOMEN METSÄSTYSMUSEO

SYSTEMAATTINEN LUOKITUS ESINEET

I KYLMÄT ASEET

1. Puukot ja veitset
2. Nuolet, nuolenkärjet, jouset, nuoliviinit
3. Kirveet
4. Keihäät, harppuunat

II AMPUMA-ASEET

1. Suustaladattavat aseet
 - 1.1. Piilukkoaseet
 - 1.2. Nallilukkoaseet
2. Takaaladattavat aseet
 - 2.1. Haulikot
 - 2.2. Kiväärit ja luodikot
 - 2.3. Yhdistelmäaseet
 - 2.4. Pienoiskiväärit
 - 2.5. Rata-aseet
 - 2.6. Pistoolit
 - 2.7. Sarjatuliaseet
3. Ilma-aseet

III AMPUMATARVIKKEET

1. Kiväärin patruunat, hylsyt ja patruunapakkaukset
2. Haulikon patruunat, hylsyt ja patruunapakkaukset
3. Muut patruunat, hylsyt ja patruunapakkaukset
4. Ruutipakkaukset
5. Nallit, nallirasiat
6. Haulit, haulipussit
7. Luodit, luotipakkaukset
8. Ruuti- ja haulimitat, ruutivaa'at
9. Ruutisarvet ja -pullot
10. Luotipihdit, haulimuotit
11. Patruunoiden latauslaitteet
12. Muut lataustarvikkeet

IV MUUT ASETARVIKKEET

1. Patruunalaukut, -kotelot, lipas- ja panostaskut
2. Asepussit, -kotelot, aseenkantolaukut, kantohihnat, asetelineet

3. Puhdistusvälineet
4. Maalitaulut, paikat
5. Savikiekot, kiekonheittimet
6. Aseiden osat, kiikaritähkäimet ym.
7. Aseiden työvälineet
8. Ampujanlasit

V PYYNTILAITTEET

1. Raudat
2. Loukut, satimet
3. Verkot
4. Käpälälaudat
5. Muut pyyntivälineet, jänisräikät

VI HOUKUTUSVÄLINEET

1. Houkutuskuvat
2. Pillit
3. Muut houkutusvälineet

VII VAATTEET

1. Puvut
2. Takit, puserot
3. Paidat, liivit, hirviliivit
4. Housut, haalarit
5. Jalkineet, jalkineiden hoito
6. Päähineet
7. Asusteet

VIII LIKKUMIS- JA LEIRIITYMISVÄLINEET, KANTOLAITTEET, NAUTINTOAINET

1. Sukset, lumikengät, ajopuut
2. Ahkiot, kelkat
3. Vesikulkuneuvot
4. Reput, rinkat, laukut, tuohikontit, kantohihnat, lompakot
5. Tulentekevälineet
6. Teltat, laavukankaat
7. Astiat, ruokailuvälineet, pullot, tölkit, säilykepurkit
8. Tupakat, makeiset
9. Ensiapupakkaukset
10. Taskulampit, kompassit, sahat ym.

IX KALASTUSVÄLINEET

1. Verkot, rysät, merrat
2. Koukkupydykset

3. Vavat
4. Kelat
5. Haavit ja nostokoukut
6. Muut kalastustarvikkeet

X KENNELVÄLINEET

**XI RIISTANHOITOON, -TUTKIMUKSEEN JA RIISTAKAUPPAAN
LIITTYVÄT ESINEET**

XII PALKINNOT; MITALIT

XIII MERKIT, VIIRIT JA KUNNIAKIRJAT

1. Valtakunnallisten laitosten ja järjestöjen
2. Seurojen ja yhdistysten
3. Ulkomaiset
4. Muut

XIV RAKENNUKSET, HUONEKALUT, SISUSTUS, TAULUT

1. Opetustaulut
2. Muut taulut
3. Muu sisustus

XV TÄYTETYT ELÄIMET JA ELÄINTEN OSAT

1. Kokonaiset eläimet
2. Pää
3. Kallot
4. Sarvet
5. Taljat, nahat
6. Hampaat, luut
7. Muut (esim. sulat)

XVI TAIKAESINEET

XVII (VAPAA LUOKKA)

XVIII JÄTÖKSET

XIX TAIDE

XX SEKALAISET

SUOMEN METSÄSTYSMUSEON ESINEKOKOELMAT

Palveluhinnasto

Esinelainaukset

Esinelainauksista tehdään aina kirjallinen sopimus kahtena kappaleena, jonka allekirjoituksella lainaaja sitoutuu noudattamaan lainausehtoja.

Esineiden lainaaja vastaa niiden kuljetuskustannuksista ja palauttamisesta laina-ajan päätyttyä.

Esineet ovat Suomen Metsästysmuseon vakuuttamat lainaus- ja kuljetusaikana. Omavastuuosuus on 600 € ja siitä vastaa esineiden lainaaja.

Suomen Metsästysmuseon nimi tulee näkyä julkaisussa, näyttelyssä, tiedotteessa ym., joissa esine mainitaan tai se on esillä.

Muut museot, opetustoiminta

Käsittelymaksu 100 € / esinelainaus

Lisäksi voidaan periä esinekohtainen lainausmaksu, jonka päättää esinekokoelmasta vastaava amanuenssi yhdessä museonjohtajan kanssa.

Kaupallinen käyttö (TV, elokuvat, mainokset, somistus ym.)

Käsittelymaksu 150 € / esinelainaus

Lisäksi voidaan periä esinekohtainen lainausmaksu, jonka päättää esinekokoelmasta vastaava amanuenssi yhdessä museonjohtajan kanssa.

Museonjohtajan päätöksellä voidaan tehdä poikkeuksia palveluhinnaston maksuista. Hinnasto on voimassa toistaiseksi.



LUOVUTTAJA / LAHJOITTAJA

Nimi:

Yhteystiedot:

LUOVUTUKSEN SISÄLTÖ

LUOVUTUSEHDOT

Suomen Metsästysmuseum on saanut ohessa luetellun aineiston omistukseensa ja liittää sen kokoelmiinsa ja luettelointijärjestelmäänsä. Lahjoittaja vakuuttaa, että hänellä on tarvittavat oikeudet tähän luovutukseen. Suomen Metsästysmuseum voi tehdä aineistosta tarvittaessa poistoja. Museo saa julkaista halutessaan ko. aineiston Internetissä omassa Kantapuu-tietopankissaan. Sopimusta on tehty kaksi kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

ALLEKIRJOITUKSET

Riihimäellä

Lahjoittaja

Vastaanottaja

KUVA-ARKISTON KÄYTTÖEHDOT

Myynti

Suomen Metsästysmuseon kuva-arkiston kuvien myynti tapahtuu etupäässä Finnan asiakasliittymän avulla. Asiakas valitsee Finnan kautta haluamansa kuvat ja ottaa kuva-arkistoon yhteyttä joko suoraan Finnan kautta tai sähköpostitse. Kuvat toimitetaan tilaajalle sähköisesti.

Käyttäjätiedot

Kuva-arkiston asiakkaista ja tilauksista pidetään kirjaa museon omaan tilastointikäyttöön. Museo noudattaa henkilötietojen keräämisessä EU:n tietosuojasetusta (GPDR 25.5.2018).

Kuvien toimittaminen

Alkuperäisiä negatiiveja, positiivikuvia ja dioja ei lainata. Digitaalinen painokelpoinen reprokuva toimitetaan asiakkaalle tiedostojen siirtopalvelun (esim. WeTransfer) avulla.

Kuvien valinta

Kuva-arkiston asiakas ohjataan tekemään kuvavalinnan Finna-hakupalvelun kautta. Tarvittaessa valokuva-amanuenssi auttaa kuvien etsinnässä tietokannasta. Mikäli kyseessä on luetteloinnattoman kuvan valinta, varaa asiakas aina etukäteen ajan kuva-arkiston materiaaliin tutustumiseen ja valokuva-amanuenssi avustaa kuvan valinnassa.

Kuvahinnasto

Suomen Metsästysmuseon kuva-arkiston Finnassa olevat CC BY-NC-ND 4.0 -lisenssin alaiset kuvat ovat muokkaamattomina ei-kaupallisesti vapaasti käytettäviä. CNE-lisenssillä varustettujen julkaistujen kuvien käyttöoikeus tulee varmistaa kuva-arkistolta tapauskohtaisesti. Painokelpoisista kuvista laskutetaan kuva-arkiston palveluhinnaston mukainen maksu. Kaupallista ja ei-kaupallista käyttöä varten on oma vuosittain tarkistettava hinnastonsa. Museonjohtajan päätöksellä voidaan perustellusta syystä myöntää vapautus käyttöoikeusmaksusta. Museo käyttää kuvia omaan näyttely- ja julkaisutoimintaansa sekä tiedotus- ja markkinointitarkoituksiin.

Julkaisuoikeus

Kaupalliseen käyttöön kuvat luovutetaan kertajulkaisuoikeudella, uudelleen käytöstä on aina sovittava erikseen. Kertajulkaisuoikeus sisältää kuvan käyttöoikeuden samassa kontekstissa eri formaateissa eli esimerkiksi lehti voi julkaista artikkelin kuvituksena käytetyn kuvan sekä painetussa että sähköisessä muodossa. Kuvia julkaistaessa on mainittava: Suomen Metsästysmuseo kuva-arkisto ja valokuvaajan nimi, jos se on tiedossa.

Asiakas vastaa tekijänoikeus- ja henkilötietosuojan toteutumisesta kuvien käytössä. Valokuvaa ei saa käsitellä ilman tekijän lupaa. Kuvatiedostoja ei saa arkistoida, kopioida tai levittää ilman museon suostumusta.

Suomen Metsästysmuseum pyytää toimittamaan kirjastoon vapaakappaleen julkaisusta tai tutkimuksesta, jossa on käytetty kuva-arkiston kuvaa.

SUOMEN METSÄSTYSMUSEO

VALOKUVA - ARKISTO

Valokuvien luokitus

METKA

I METSÄSTYS

- I . 1 Linnut
- I . 2 Muu pienriista
- I . 3 Suurriista
- I . 4 Hylkeenpyynti
- I . 5 Jousimetsästys
- I . 6 Riistankäsittely
- I . 7 Muut

II ASEET JA PYYNTIVÄLINEET

- II . 1 Ampuma- aseet ja asetarvikkeet
- II . 2 Kylmät aseet
- II . 3 Ansat, raudat, loukut ja kuopat
- II . 4 Houkutusvälineet

III ERÄVARUSTEET JA ERÄRETKET

- III . 1 Vaatteet, asusteet
- III . 2 Kanto- ja kuljetusvälineet
- III . 3 Liikkumisvälineet
- III . 4 Leiriytymisvälineet
- III . 5 Suunnistus
- III . 6 Eräretket ja sotaretket

IV RIISTANHOITO

- IV . 1 Riistan ruokinta
- IV . 2 Riistan kuljetusvälineet
- IV . 3 Muut

V RIISTATUOTTEET

- V . 1 Turkikset
- V . 2 Trofeet
- V . 3 Riistaruoat
- V . 4 Riistan käsittely

VI ELÄIMET

- VI . 1 Koirat

- VI . 2 Muut nisäkkäät
- VI . 3 Linnut, linnunmunat
- VI . 4 Muut

VII AMMUNTA

- VII . 1 Kilpailut ja muu ammunta
- VII . 2 Ampumataulut, ampumaradat

VIII KALASTUS, RAVUSTUS JA VALAANPYyntI

- VIII . 1 Kalastus ja saaliit
- VIII . 2 Kalastusvälineet
- VIII . 3 Ravustus
- VIII . 4 Valaanpyynti

IX LUONTOKUVAT

- IX . 1 Maisemat
- IX . 2 Eläinten jäljet
- IX . 3 Jätökset
- IX . 4 Luonnonilmiöt
- IX . 5 Muut

RAKENNETTU YMPÄRISTÖ

- X . 1 Kaupungit, kylät, rakennukset
- X . 2 Rakennelmat
- X . 3 Kulkuvälineet
- X . 4 Työkalut
- X . 5 Muut

XI HENKILÖKUVAT

- XI . 1 Metsästäjät
- XI . 2 Kalastajat
- XI . 3 Metsästäjäliiton toimi- ja luottamushenkilöt
- XI . 4 Metsästäjäinkeskusjärjestön toimi- ja luottamushenkilöt
- XI . 5 Metsästysmuseon toimi- ja luottamushenkilöt
- XI . 6 Muut

XII TAPAHTUMAT

- XII . 1 Kilpailut
- XII . 2 Juhlat
- XII . 3 Erämessut ja muut erätapahtumat
- XII . 4 Urheilu
- XII . 5 Kokoukset ja muut
- XII . 6 Koiranäyttelyt, koirakokeet

XIII ALKUPERÄISKULTTUURIT

XIII . 1 Lappalaiset

XIV ARKEOLOGIA

XIV . 1 Löydöt

XIV . 2 Löytöpaikat

XIV . 3 Rekonstruktiot

XV METSÄTALOUS JA MAATALOUS

XV . 1 Metsänhoito

XV . 2 Metsätyöt

XV . 3 Metsäteollisuus

XV . 4 Maanviljely

XVI TAIDE, PAINOTUOTTEET JA ESINEET

XVI . 1 Maalaustaide, piirustus ja grafiikka

XVI . 2 Veistokset

XVI . 3 Koriste- ja käyttöesineet, taideteollisuus

XVI . 4 Metsästysmuistot ja trofeet

XVI . 5 Merkit ja palkinnot

XVI . 6 Mainos- ja julistekuvat

XVI . 7 Muut

XVII METSÄSTYSMUSEO

XVII . 1 Näyttelyt

XVII . 2 Avajaiset

XVII . 3 Rakennus, ulko- ja sisäkuvat

XVII . 4 Henkilökuvat ja toiminta

XVII . 5 Esinekuvat

XVII . 6 Painotuotteet

XVIII MUUT MUSEOT

XVIII . 1 Ulkomaiset metsästysmuseumuseot

XVIII . 2 Arkeologiset museot

XVIII . 3 Luonnontieteelliset museot

XVIII . 4 Muut museot

XIX YMPÄRISTÖ

XIX . 1 Ympäristönsuojelu

XIX . 2 Riistaeläinvahingot

SUOMEN METSÄSTYSMUSEON KUVA-ARKISTO

Palveluhinnasto

Finnassa olevia CC BY-NC-ND 4.0 -merkinnällä varustettuja kuvia saa ladata, levittää, näyttää ja esittää julkisesti ei-kaupallisissa tarkoituksissa veloituksetta. Kuvia ei saa muunnella. Kuvan yhteydessä tulee mainita valokuvaaja ja Suomen Metsästysmuseon kuva-arkisto. Ei-kaupallisessa käytössä korkealaatuisesta kuvasta peritään hinnaston mukainen palvelumaksu. Kaupallisessa käytössä kuvasta peritään hinnaston mukainen käyttömaksu, joka sisältää palvelumaksun. Tilaukset ja yhteydenotot: Suomen Metsästysmuseon kuva-arkisto: [info\(a\)metsastysmuseum.fi](mailto:info(a)metsastysmuseum.fi)

Ei-kaupallinen käyttö

Digitaalinen korkearesoluutiokuva sähköisesti toimitettuna 30 €
(Toimitus USB-tikulla postitse + 15 €)

Kaupallinen käyttö

Julkaisut, aikakaus- ja päivälehdet 60 €
Mainokset 250 €
Muu kaupallinen käyttö 150 €

Käyttömaksu on kuvakohtainen ja kuva luovutetaan kertakäyttöoikeudella. Kertakäyttöoikeus sisältää kuvan käytön saman tuotteen eri formaateissa ja muuttumattomissa uusintapainoksissa. Käyttöoikeutta ei voi myydä eikä siirtää. Mahdollisesta jatkokäytöstä on sovittava erikseen.

Tilaustyöt

Kuvan digitaalinen muokkaus, valokuvaus, arkistotyö 50 € / h, minimi 1/2 h

Toimitusehdot

Toimitusaika mahdollisimman nopeasti, korkeintaan 2 viikkoa.

Kuvien käyttöehdot

Kuvan yhteydessä on mainittava tekijän ja/tai kuvaajan nimi sekä Suomen Metsästysmuseon kuva-arkisto. Asiakas vastaa tekijänoikeus- ja henkilötietosuojan toteutumisesta kuvien käytössä. Valokuvaa ei saa käsitellä tai rajata ilman tekijän lupaa.

Kuvatiedostoja ei saa arkistoida, kopioida tai levittää ilman museon suostumusta. Pyydämme toimittamaan Suomen Metsästysmuseon kirjastoon vapaakappaleen julkaisusta tai tutkielmasta, jossa kuvaa on käytetty.



LUOVUTTAJA / LAHJOITTAJA

Nimi:

Yhteystiedot:

LUOVUTUKSEN SISÄLTÖ

LUOVUTUSEHDOT: YKSINOIKEUS

Suomen Metsästysmuseum on saanut ohessa luetellun aineiston omistukseensa ja liittää sen kokoelmiinsa ja luettelointijärjestelmäänsä kaikilla tekijänoikeuksilla.

Luovuttaja vakuuttaa, että hänellä on tarvittavat oikeudet tähän luovutukseen. Luovuttajan käyttäessä luovuttamaansa aineistoa Suomen metsästysmuseum ei peri luovuttajalta käyttöoikeuskorvauksia.

Kuvia julkaistaessa on mainittava valokuvaaja / Suomen Metsästysmuseum kuva-arkisto. Luovuttaja saa haltuunsa kuvien digitaaliset kopiot kun Metsästysmuseum on digitoinut aineiston.

Oikeus luovutettavaan aineistoon liittyvien henkilötietojen arkistointiin ja käyttöön perustuu Euroopan Unionin yleisen tietosuojasetuksen 6. artiklan 1. kohdan alakohtaan e: Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Sopimusta on tehty kaksi kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

PAIKKA JA AIKA

ALLEKIRJOITUKSET

Lahjoittaja

Vastaanottaja



LUOVUTTAJA / LAHJOITTAJA

Nimi:

Yhteystiedot:

LUOVUTUKSEN SISÄLTÖ

LUOVUTUSEHDOT: RINNAKKAINEN KÄYTTÖOIKEUS

Suomen Metsästysmuseum saa ohessa mainittuihin valokuviiin tai filmimateriaaliin rinnakkaiskäyttöoikeudet ja voi samoin kuin luovuttajakin antaa kuva-aineiston käyttöoikeuksia myös muille tahoille korvaamatta tekijänoikeuksia. Kuvien käyttö- ja luovutusoikeuksista ei ole tehty aiempia kirjallisia sopimuksia kolmansien osapuolien kanssa.

Suomen Metsästysmuseum on saanut ohessa luetellun aineiston omistukseensa ja liittää sen kokoelmiinsa ja luettelointijärjestelmäänsä. Museo voi tehdä aineistosta tarvittaessa poistoja. Museo saa käyttää aineistoa toiminnassaan ja julkaisuissaan. Museo voi muokata kuvia. Museo saa julkaista halutessaan ko. aineiston Internetissä omassa Kantapuu-Finna-tietokannassa (CC BY-NC-ND 4.0 -lisensointi). Aineistoa saa käyttää Suomen Metsästysmuseumon kuvapalvelussa.

Kuvia julkaistaessa on mainittava valokuvaaja / Suomen Metsästysmuseumon kuva-arkisto. Luovuttaja saa haltuunsa kuvien digitaaliset kopiot kun Metsästysmuseumo on digitoinut aineiston.

Oikeus luovutettavaan aineistoon liittyvien henkilötietojen arkistointiin ja käyttöön perustuu Euroopan Unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 6. artiklan 1. kohdan alakohtaan e: Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Sopimusta on tehty kaksi kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

PAIKKA JA AIKA

ALLEKIRJOITUKSET

Lahjoittaja

Vastaanottaja

SUOMEN METSÄSTYSKIRJASTON KÄYTTÖEHDOT

Museon ulkopuoliset käyttäjät

Kirjaston aineistoon voi tutustua paikan päällä henkilökunnan opastamana. Kirjaston käytöstä on hyvä sopia kirjastonhoitajan tai museon muun henkilökunnan kanssa etukäteen. Asiakas täyttää ensin tutkijakortin, jossa hän selvittää tutkimusaiheen ja sitoutuu noudattamaan kirjaston käyttöehtoja. Kirjaston tilat ja tutkimusaineisto ovat asiakkaan käytettävissä tutkijakortin täyttämisen jälkeen. Asiakas ei saa tehdä minkäänlaisia merkintöjä tutkimaansa aineistoon eikä muutoin vahingoittaa sitä. Vanhempaa aineistoa käsitellään puuvillakäsineet käsissä.

Kirjastolainat

Metsästyskirjasto lähettää asiakkaalle kaukopalveluna lukusalilainoja muihin kirjastoihin, kotilainoja ei anneta. Asiakas ei saa kirjoja mukaansa kaukolainapyynnön tehneestä kirjastosta. Myös kopioita lähetetään kaukopalveluna.

Kirjasto pidättää itsellään oikeuden päättää lainattavasta aineistosta. Asiakkaalla ei ole lainausoikeutta mm. sidottuihin lehtivuositietoihin, harvinaisempiin yksittäiskappaleisiin, eikä kirjaston määrittelemään vanhaan tai muuten heikkokuntoiseen aineistoon. Asiakas on velvollinen korvaamaan tarvelemänsä teos uudella, tai vaihtoehtoisesti kirjaston kohtuulliseksi katsomalla summalla. Lainatusta aineistosta saa ottaa kopioita vain kirjastonhoitajan antamalla erityisluvalla.

Henkilökunta voi lainata kirjastossa olevia lehtiä ja kirjoja kuittaamalla lainautapahtuman lainausvihkoon. Pääsääntöisesti henkilökunnan tarvitsemat kopiot ottaa kirjastonhoitaja, joka vastaa aineistosta.

Lainausajat

Aineiston lainausaika on neljä viikkoa tai erillissopimuksella muu aika. Lainan voi veloituksetta uusia yhden kerran, jonka jälkeen uusimisesta peritään uusi hinnaston mukainen kaukopalvelumaksu.

Näyttelylainat

Kirjaston aineistoa lainataan näyttelykäyttöön esim. muille museoille ja kirjastoille. Lainauksesta päätetään tapauskohtaisesti. Jokaisesta lainauksesta tehdään kirjallinen sopimus kahtena kappaleena. Sopimuksesta ilmenee laina-aika, käsittely- ja kuljetusvaatimukset ja vakuutukset. Palaute-
tun lainakirjan kunto tarkistetaan, ja se kuitataan palautetuksi lainaussopimuksen molempiin kappaleisiin.

Kopiointi- ja lainausmaksut

Tarvittaessa museon henkilökunta ottaa asiakkaalle kopioita omaan käyttöön veloitusta vastaan kulloinkin voimassa olevan palveluhinnaston mukaan. Kopioinnissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa tekijänoikeuslakia ja Kopiosto ry:n antamia, kopiointia koskevia määräyksiä. Tekijänoikeuksista vapaan aineiston digitoimisesta vastaa Metsästysmuseon kuva-arkisto. Metsästysmuseo pidättää oikeuden periä palveluhinnastonsa mukaisen digitointi- ja käyttömaksun ja samalla itse vastaa aineistonsa asianmukaisesta käsittelystä. Kaukopalvelussa lainausmaksu peritään hinnaston mukaisena suoraan kirjastolta, jolle asiakkaan tilaama lukusalilaina on toimitettu.

Tietopalvelu

Kirjasto tekee pienimuotoiset tiedonhaut omasta tietokannastaan veloituksetta. Laajoista tiedonhauista kirjastolla on oikeus periä hinnaston mukainen palvelumaksu, joka ilmoitetaan asiakkaalle tiedonhakutehtävästä sovittaessa.

Käyttöehtojen voimassaolo

Käyttöehdot ovat voimassa toistaiseksi. Kirjastolla on oikeus tarvittaessa muuttaa käyttöehtoja.

Luokitukset

Luokitus	Sanallinen selite
(=97)	Intiaanit
(058.7)	Henkilöhakemistot
(06)	Kokous- ja kongressijulkaisut
(083.7)	Nimistöt
(084.3)	Kartat
(44)	Ranska
(45)	Italia
(460)	Espanja
(48)	Skandinavia
(480)	Suomi
(480.3)	Ahvenanmaa
(481)	Norja
(485)	Ruotsi
(489)	Tanska
(5)	Aasia
(6)	Afrikka
(7)	Pohjois- ja Keski-Amerikka
(73)	USA
(8)	Etelä-Amerikka
016	Erikoisbibliografiat
03	Tietosanakirjat. Yleiset hakuteokset
05	Sarjat. Vuosikirjat
059	Kalenterit, almanakat
069	Museot : yleisteokset, oppaat, vuosikirjat
082	Kokoomateokset. Juhlajulkaisut
087.7	Komiteanmietinnöt
097	Ex librikset
1	Filosofia
159.9	Psykologia
29	Uskontotiede. Mytologia
3	Yhteiskuntatieteet
31	Tilastot. Tutkimus
314	Väestötiede. Muuttoliike. Siirtolaisuus
316	Sosiologia
33	Kansantalous
34	Oikeus
347.24	Metsästysoikeus
351.74	Poliisitoimi
351.78	Turvallisuuden valvonta
351.86	Puolustuslaitos. Väestönsuojelu
355/359	Sotataito. Sotatiede
37	Kasvatus. Opetus
379.8	Vapaa-aika
39	Kansatiede
398.2	Tarinat. Legendat
502/504	Luonnonsuojelu, ympäristönsuojelu
504.8	Luonnonkuvaus
55	Geologia, meteorologia
56	Paleontologia
572	Antropologia
574	Ekologia
58	Kasvitiede
58/59	Luonnontieteet, yleistä

59	Eläintiede
591.51	Eläinpsykologia. Vaisto- ja opittu käyttäytyminen
591.9	Eliömaantiede
592	Selkärangattomat
597.2/.5	Kalat
598.3/.9	Linnut
599	Nisäkkäät
619	Eläinlääketiede
623	Aseet, ammunta
623.44	Ase-esitteet
623.441	Tuliaseet
623.444	Kylmät aseet
623.45	Ampumatarvikkeet
623.5	Ammunta. Ballistiikka
630	Metsätalous
630/631	Metsätalous, maatalous
631	Maatalous
636.08	Kotieläintalous
636.082	Kotieläinjalostus
636.082.4	Lisääntyminen
636.084	Ruokinta
636.7	Koirat
636.701	Rotukirjat, koirajärjestöt
636.72	Terrierit
636.73	Pystykorvat
636.74	Palveluskoirat
636.75	Ajavat koirat
636.77	Luolakoirat
636.79	Seisovat lintukoirat
636.93	Turkistarhaus
639.1	Metsästys
639.1.03	Riistakannan perustaminen
639.1.04	Riistanhoito
639.1.0572	Kotimaiset metsästäjäjärjestöt
639.1.0573	Ulkomaiset metsästäjäjärjestöt
639.1.081.31	Metsästys koiran avulla
639.1.081.4	Jousimetsästys
639.111.4	Poronhoito
639.111.6	Hirven metsästys
639.113	Ketun metsästys
639.12	Linnustus
639.18	Riistaeläintuotteet
639.181	Vuodat, nahat, sarvet
639.2	Kalastus
639.2.06	Kalastusvälineet
639.2.07	Kalastuspaikat
639.203	Kalakannan lisääminen
639.3	Kalanviljely
639.8	Kalastusjärjestöt
641.5	Ruoanvalmistus
65	Liiketalous
658.87	Vähittäiskauppa
683.4	Aseiden valmistus
687	Vaateusteollisuus
72	Arkkitehtuuri, rakennustaide
73/76	Kuvataide
77	Valokuvaus

78	Musiikki
796	Eräretkeily
796/799	Urheilu
798.8	Koirakokeet
80	Kielitiede
800.87	Murteet
82	Kirjallisuudentutkimus
82.1	Kaunokirjallisuus, eräaiheet
82.11	Kaunokirjallisuus: eräaiheet, ruotsi ja vieraat kielet
82.12	Nuorten ja lasten kirjat
82.2	Kaunokirjallisuus, koira-aiheet
902/903	Arkeologia. Esihistoria
908	Kotiseutu. Paikallishistoria
91	Maantiede. Matkat
929	Henkilöhistoria
929.5	Sukututkimus
93/99	Historia
930.8	Kulttuurihistoria
930.85	Metsästyksen historia
947	Venäjän historia
948	Suomen historia

SUOMEN METSÄSTYSKIRJASTO

Palveluhinnasto

Kaukopalvelulainausta toiseen kirjastoon

4 € / nide + postitus- ja laskutuskulut 6 €

Kaukopalvelukopiot

A4

1 - 10 sivua 9 € (sisältää laskutuksen ja postituksen)

Seuraavat sivut 40 snt / sivu

A3

1 - 10 sivua 11 €

Seuraavat sivut 50 snt / sivu

Itsepalvelukopiot kirjastossa

A4 40 snt

A3 50 snt

Tutkimusluontoinen arkistotyö

60 €/t. Min. ½ t.

Museonjohtajan päätöksellä voidaan tehdä poikkeuksia palveluhinnaston hinnoista.
Hinnasto on voimassa toistaiseksi.



SUOMEN METSÄSTYSKIRJASTO KIRJASTOAINEISTON LUOVUTUSSOPIMUS

Luovutettava
aineisto:

Tällä vastaanottokuitilla aineisto siirtyy Suomen Metsästyskirjaston omistukseen. Oikeus luovutettavaan aineistoon liittyvien henkilötietojen arkistointiin ja käyttöön perustuu Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan, alakohtaan e: Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

LAHJOITTAJA:

Nimi:

Osoite:

Puh:

Päiväys:

Lahjoittaja / tuoja

Vastaanottaja



SUOMEN METSÄSTYSKIRJASTO TUTKIJAKORTTI

Tutkijan nimi: _____

Arvo tai ammatti: _____

Osoite: _____

Puhelinnumero: _____

Tutkimusaihe: _____

Tutkija on tutustunut kirjaston käyttöehtoihin ja hyväksynyt ne.

Sitoudun luovuttamaan tutkimuksistani yhden kappaleen Suomen Metsästysmuseon kirjastoon.

Oikeus tutkimustyön tilastointiin liittyvien henkilötietojen arkistointiin ja käyttöön perustuu Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan, alakohtaan e: Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Päiväys: _____

Tutkijan allekirjoitus: _____

SUOMEN METSÄSTYSMUSEON ARKISTON KÄYTTÖEHDOT

Yleistä

Arkiston käyttäjän tulee noudattaa näitä käyttöehtoja sekä lakia yleisten asiakirjojen julkisuudesta.

Arkistomateriaalin käyttö

Arkistomateriaalia voi käyttää tutkimustarkoituksiin Suomen Metsästysmuseon kanssa ennalta sovitulla tavalla Metsästysmuseon tiloissa. Asiakirja- ja käsikirjoitusaineistojen digitointi ja digitoitujen kuvien julkaisukäyttö on sallittua vain arkistosta vastaavan amanuenssin luvalla. Museon tallettamia äänitteitä, kuten Metsästyksen muistitieto -haastatteluja voi kuunnella museon tiloissa. Niistä ei anneta asiakkaille kopioita. Tutkija sitoutuu luovuttamaan tutkimuksistaan yhden kappaleen Suomen Metsästysmuseolle.

Käyttäjäseuranta

Arkiston käyttäjistä pidetään ajantasaista käyttäjäkirjaa, johon merkitään jokaisen arkiston käyttäjän nimi, arkistovierailun päivämäärä ja tutkimusaihe. Kirjaa säilytetään arkistotiloissa.

Arkistomateriaalin käsittely ja luovutus

Jokainen asiakirja on ainutkertainen, niitä ei saa lainata kotiin, eikä viedä pois tutkijatiloista. Asiakirjoja on käsiteltävä huolellisesti, eikä niihin saa tehdä merkintöjä. Asiakirjojen sisäinen järjestys kansioissa on säilytettävä ja käytön jälkeen ne on pakattava huolellisesti kansioihin. Vanhoja ja hauraita aineistoja tulee käsitellä suojakäsineillä.

Arkistomateriaalin käytön rajoitus

Suomen Metsästysmuseolla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa arkistomateriaalin käyttöä, mikäli se on arkistomateriaalin säilyvyyden tai muiden syiden vuoksi tarpeellista. Arkisto noudattaa luovuttajan kanssa tehtyjä sopimusehtoja.

Arkiston palvelumaksut

Metsästysmuseolla on oikeus periä kopioista ja asiakkaan kanssa sovitusta tiedonhausta palveluhinnastonsa mukainen maksu.

SUOMEN METSÄSTYSMUSEON ARKISTON KAAVA
Päivitetty 3.11.2022

01. VIRKA-ARKISTO

1.1. Hallinto

1.1.1. Diaarit

1.1.2. Luettelot

1.1.3. Pöytäkirjat

1.1.3.1. Hallituksen pöytäkirjat

1.1.3.2. Valtuuston pöytäkirjat

1.1.3.3. Yleisten kokousten pöytäkirjat

1.1.3.4. Työryhmät ja toimikunnat

1.1.3.5. Muistiot, ohjelmat ja suunnitelmat

1.1.3.6. Viikkopalaverit

1.1.4. Toisteet

1.1.4.1. Toimintakertomukset ja tilinpäätökset

1.1.4.2. Tiedotteet

1.1.4.3. Kotisivut

1.1.4.4. Säännöt

1.1.5. Kirjeenvaihto

1.1.6. Sisällön mukaan järjestetyt asiakirjat

1.1.7. Sopimukset, todistukset ja lahjoitukset

1.2. Henkilöstöhallinto

1.2.1. Henkilöstöpolitiikka ja koulutus

- Henkilöstösuunnitelmat ja koulutus, virkajärjestelyt, nimikemuutokset, työehtosopimukset, henkilöstörekisteröinti, tilapäinen henkilökunta, eläkeasiat, matkakertomukset

1.2.2. Palkkaus

- Palkkakortit, palkkatodistukset, vuosi-ilmoitukset, palkkataulukot, ikälisämateriaali, tulospalkkajärjestelmä

1.2.3. Työaika ja vuosilomat

- Työvuorolistat, lomalistat, vuorottelu-, opinto- ja hoitovapaat

1.2.4. Työterveys ja työsuojelu

- Työterveysopimukset, työsuojeluasiat

1.3. Taloushallinto

1.3.1. Tilinpäätösmateriaali ja kassakirjat

- Talousarviot, muu materiaali. Tilinpäätökset toimintakertomusten yhteydessä sarjassa 1.1.4.1.

1.3.2. Laskut

- Lähetetyt laskut, maksetut laskut, kassakuitit

1.3.3. Pankkiasiat

- Sopimukset ja tilit ja tiliotteet

1.3.4. Valtionapuhakemukset

1.4. Kiinteistöhallinto

1.4. Museorakennus, muut tilat ja ulkoilualueet

1.5. Toiminta

1.5.1. Näyttelyt

1.5.2. Julkaisut

1.5.3. Tapahtumat

1.5.4. Kämpälämäki -lehti ja Kämpälän jalkiä -uutiskirjeet

1.5.5. Kyselyt ja tilastot

1.6. Kokoelmat

1.6.1. Esinekokoelmat

1.6.2. Arkistokokoelmat

1.6.3. Elokuva- ja videokokoelmat

1.6.4. Exlibriskokoelmat

1.6.5. Seuramerkkikokoelmat

1.6.6. Valokuvakokoelmat

02. HENKILÖARKISTOT

03. SISÄLLÖN MUKAAN JÄRJESTETTYT KOKOELMAT

3.1. Ei käytössä

3.2. Metsästyksen, metsästysperinteeseen ja -kulttuuriin liittyviä aiheen mukaan järjestettyjä aineistoja

3.2.1. Erälaulut ja metsästysmusiikki

3.2.2. Metsästyksen liittyvää muistitietoa – kirjoituskilpailut, perinnekeruut ja keruuhankkeet

3.2.3. Metsästyksen liittyvää muistitietoa – metsästyspäiväkirjat ja -kronikat sekä hankkeisiin kuulumaton muistitiedon kartunta

3.2.4. Ei käytössä

3.2.5. Julkinen hallinto – sisältää lähinnä irrallisia historiallisesti arvokkaita asiakirjoja ja viranomaisaineistoja.

3.2.6. Tutkimukset, tutkimushankkeet, riistanhoidolliset kenttätutkimukset ja kannanhoidolliset hankkeet

3.2.7. Erilaisia metsästyksen liittyviä aineistokokoelmia

3.3. Kalastus

04. METSÄSTYSSEURAT, -JÄRJESTÖT, RIISTAHALLINTO

4.1. Metsästysseurat

4.2. Riistanhoitoyhdistykset

4.3. Muut järjestöt ja yhteisöt

- 4.3.1. Maa- ja metsätalousministeriö
- 4.3.2. Suomen Riistanhoito -säätiö
- 4.3.3. Suomen Metsästäjäliitto
- 4.3.4. Metsästäjäin Keskusjärjestö – Suomen Riistakeskus
- 4.3.5. Riista- ja kalatalouden tutkimuslaitos
- 4.3.6. Metsästys ja kalastus -lehti
- 4.3.7. Suomen Metsästäjä- ja Kalastajaliitto ja Uudenmaan Erämiespiiri
- 4.3.8. Suomen Metsästysammuntaliitto
- 4.3.9. Suomen Trofeetuomarit
- 4.3.10. Metsähallitus

4.4. ”Vähäisiä keräelmiä” - Muita metsästystä, riistanhoitoa tai eränkäyntiä sivuavia yhdistyksiä

4.5. Pohjoismaat, pohjoismaiset metsästäjäjärjestöt ja pohjoismainen yhteistyö

- 4.5.1. Ruotsi ja Svenska Jägarförbundet
- 4.5.2. Norges Jeger Og Fiskerforbund
- 4.5.3. Tanskan ja Grönlannin riistahallinto ja tanskalaiset metsästysjärjestöt

4.6. Kansainväliset metsästäjäjärjestöt

- 4.6.1. CIC
- 4.6.2. FACE

4.7. Erämessut ja -tapahtumat

4.8. Metsästys-, kalastus- ja erämuseot

05. ELEKTRONISET ASIAKIRJAT

06. ÄÄNITTEET

07. VIDEOT, ELOKUVAT JA SÄHKÖISESSÄ MUODOSSA OLEVAT OHEISAINEISTOT

08. MIKROFILMIT

09. LEHTILEIKKEET, INTERNET-SIVUSTOT JA -KESKUSTELUT

10. KARTAT

11. MÄÄRITELLYT PIENPAINATTEET

- 11.1. Joulukortit
- 11.2. Postikortit
- 11.3. Postimerkit ja -leimat
- 11.4. Kirjekuoret
- 11.5. Käyntikortit
- 11.6. Metsästyskortit, kalastuskortit, ampumakortit, jäsenkortit
- 11.7. Ampumasuoritus- ja riistanhoitokortit
- 11.8. Kutsut ja ohjelmat
- 11.9. Kiitoskortit
- 11.10. Etiketit, lasinaluset ja rahat
- 11.11. Metsästysaikataulukot ja -kalenterit
- 11.12. Ruokalistat ja ruokaohjeet

11.13. Ampumataulut

11.14. Opastus- ja kieltotaulut

11.15. Adressit

11.16. Julisteet

11.17. Exlibrikset

SUOMEN METSÄSTYSMUSEON ARKISTO

Palveluhinnasto

Lähetettävät kopiot

A4

1 - 10 sivua 9 € (sisältää laskutuksen ja postituksen)

Seuraavat sivut 40 snt / sivu

A3

1 - 10 sivua 11 €

Seuraavat sivut 50 snt / sivu

Itsepalvelukopiot museossa

A4 40 snt

A3 50 snt

Tutkimusluontoinen arkistotyö

60 €/t. Min. ½ t.

Museonjohtajan päätöksellä voidaan tehdä poikkeuksia palveluhinnaston hinnoista.
Hinnasto on voimassa toistaiseksi.



ARKISTON LUOVUTUSSOPIMUS

Luovutettava aineisto: _____

Arvioitu aineiston määrä ja rajavuodet: _____

Mahdolliset käyttörajoitukset (salaisuusrajat): _____

Luovuttajan nimi ja luovuttajan asema yhdistyksessä/yrityksessä/laitoksessa:

Osoite, sähköposti ja puhelinnumero: _____

Luovutuspäivä: _____

Aineisto luovutetaan Suomen Metsästysmuseon arkistolle pysyvästi. Oikeudet aineistoon siirtyvät museolle. Arkisto ei lainaa eikä luovuta aineistoa edelleen yksityishenkilöille.

Oikeus luovutettavaan aineistoon liittyvien henkilötietojen arkistointiin ja käyttöön perustuu Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan, alakohtaan e: Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Allekirjoitukset:

Luovuttaja

Vastaanottaja



SOPIMUS HAASTATTELUÄÄNITTEEN LUOVUTUKSESTA SUOMEN METSÄSTYSMUSEOLLE

Kertojan nimi ja yhteystiedot: _____

Äänitysaika ja -paikka: _____

Äänittäjä ja hänen asemansa Metsästysmuseumissa: _____

Äänitteen kesto ja keskeissisältö: _____

Mahdolliset käyttörajoitukset (salaisuusrajat): _____

Äänite luovutetaan Suomen Metsästysmuseumille pysyvästi tutkimuskäyttöön ja sitä voidaan käyttää museon omassa julkaisu- ja näyttelykäytössä hyvää tutkimusetiikkaa noudattaen.

Oikeus luovutettavaan aineistoon liittyvien henkilötietojen arkistointiin ja käyttöön perustuu Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan, alakohtaan e: Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Päiväys: _____

Allekirjoitukset:

Kertoja

Nauhoittaja



SUOMEN METSÄSTYSMUSEON ARKISTO TUTKIJAKORTTI

Tutkijan nimi: _____

Arvo tai ammatti: _____

Osoite: _____

Puhelinnumero: _____

Tutkimusaihe: _____

Sitoudun noudattamaan yleisten asiakirjojen julkisuuslakia niin, etten väärinkäytä asiakirjoja sen henkilön, jota tieto koskee tai hänen omaisensa vahingoksi tai halventamiseksi. Samoin noudatan arkiston käyttöehtoja ja sitoudun luovuttamaan tutkimuksistani yhden kappaleen Suomen Metsästysmuseolle.

Oikeus tutkimustyön tilastointiin liittyvien henkilötietojen arkistointiin ja käyttöön perustuu Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan, alakohtaan e: Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Päiväys: _____

Tutkijan allekirjoitus: _____

SUOMEN METSÄSTYSMUSEO
FINLANDS JAKTMUSEUM

