

Suomen Metsästysmuseum - Finlands Jaktmuseum ry.

Yhdistyksen seitsemännet uudistetut säännöt 2026

1. § Yhdistyksen nimi, kotipaikka ja kieli

Yhdistyksen nimi on **Suomen Metsästysmuseum - Finlands Jaktmuseum ry.** ja kotipaikka **Riihimäen kaupunki** sekä kielinä **suomi ja ruotsi**, pöytäkirjakielenä suomi.

2. § Yhdistyksen tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää suomalaisen erä- ja metsästyskulttuurin aineellisen ja aineettoman kulttuuriperinnön tallentamista ja tutkimusta, sekä sen historian tunnetuksi tekemistä, näytteille asettamista, sekä aihepiirin tiedon ja taidon levittämistä mukaan luettuina kansainvälinen ja vähemmistökulttuurien näkökulmat.

Yhdistyksen toiminta on yleishyödyllistä ja voittoa tavoittelematonta.

3. § Yhdistyksen toimintamuodot

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

- 1) Omistaa ja ylläpitää erillisen johtosäännön mukaisesti valtakunnallisesti toimivaa 2 §:n mukaisen erikoisalansa ammatillista museota, jolle voidaan ottaa ulospäin näkyvä erillinen nimi.
- 2) Huolehtii, että museolla on museolain 5 §:ssä kuvatut valtionosuuteen oikeuttavat edellytykset sekä tarkoituksenmukaiset toimitilat, ja ylläpitää niitä.
- 3) Suorittaa eräkulttuurin aineellisen ja aineettoman sekä kirjallisen, kuvallisen, suullisen ja digitaalisen aineiston sekä taiteen keräämistä, arkistointia, tutkimusta ja esittelyä.
- 4) Toimii erikoisalansa kulttuuriperinnön valtakunnallisena asiantuntijana ja järjestää erikoisalaansa liittyvää näyttely-, tiedotus-, tapahtuma-, julkaisu- ja koulutustoimintaa.
- 5) Toimii poikkitieteellisenä yhdyssiteenä erikoisalansa yhteisöjen sekä yleisön välillä pyrkimyksensä lisätä eräkulttuuriin kohdistuvaa mielenkiintoa ja edistää monimuotoisen suomalaisen eräkulttuurin ymmärrystä, saavutettavuutta, pedagogiikkaa, yhteisöllisyyttä ja digitaalisia palveluja.
- 6) Liittyy jäseneksi toimintansa kannalta tarpeellisiin yhteisöihin.
- 7) Ylläpitää erikoisalansa kansainvälisiä suhteita.
- 8) Toimii muutenkin yhdistyksen tarkoitusta edistäväillä tavoilla.

Yhdistys voi 2 §:ssä mainitun toimintansa tukemiseksi:

- a) kerätä jäsen- ja liittymismaksuja
- b) hakea ja vastaanottaa valtiolta ja muilta tahoilta toiminta-avustuksia
- c) toimeenpanna rahankeräyksiä ja arpajaisia
- d) periä pääsymaksuja, tilavuokria sekä maksuja asiantuntija- ja muista palveluista
- e) ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, sekä sponsoritukea
- f) harjoittaa yhdistyslain 5 §:n mukaista liiketoimintaa tarkoituksensa toteuttamiseksi, mutta ei hae taloudellista etua tai ansiota toimintaansa osallistuville jäsenille
- g) hankkia ja omistaa yhdistyksen toimintaa tukevan yhtiön osakkeita tai osuuksia.

4. § Yhdistyksen museotoiminnan johtosääntö

Yhdistyksen museotoiminnan hoitamista ja johtamista varten on erillinen johtosääntö. Johtosäännön vahvistaa yhdistyksen hallitus.

5. § Yhdistyksen jäsenet

Yhdistykseen voi varsinaisten jäsenten lisäksi kuulua yhteisöjäseniä, kunniajäseniä ja kunniapuheenjohtajia.

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä jokainen yhdistyksen tarkoituksiperistä kiinnostunut luonnollinen henkilö. Yhteisöjäseneksi voi liittyä juridinen henkilö.

Hallitus hyväksyy yhdistyksen jäsenet vapaamuotoisten hakemusten perusteella. Yhdistyksen varsinainen kokous nimittää kunniajäsenet ja kunniapuheenjohtajan hallituksen esityksestä.

6. § Yhdistyksestä eroaminen ja erottaminen

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan. Eroaminen astuu voimaan eroilmoituksen jättämisestä. Eroava on kuitenkin velvollinen suorittamaan kuluvan vuoden jäsenmaksun kokonaisuudessaan. Yhdistyksen hallitus voi katsoa jäsenen eronneeksi, jos jäsen on laiminlyönyt yli kuusi kuukautta aiemmin erääntyneen jäsenmaksun maksamisen.

Mikäli jäsen jättää täyttämättä ne velvoitteet, joihin hän yhdistykseen liittymällä on sitoutunut, tai jos hän menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella on huomattavasti vaikeuttanut yhdistyksen toimintaa, on yhdistyksen hallituksella oikeus erottaa jäsen yhdistyksestä. Ennen päätöksen tekemistä asianomaiselle jäsenelle on varattava tilaisuus selityksen antamiseen asiassa paitsi, milloin erottamisen syynä on jäsenmaksun maksamatta jättäminen. Päätöksessä on mainittava erottamisen syy.

Jäsenellä on oikeus saattaa erottaminen ratkaistavaksi seuraavaksi pidettävässä yhdistyksen kokouksessa ilmoittamalla pyyntö hallitukselle. Jäsen ei ole yhdistyksen kokouksessa esteellinen äänestämään itseään koskevasta erottamisasiasta.

7. § Jäsenoikeudet ja jäsenmaksut

Yhdistyksen henkilöjäsenillä on kokouksissa äänioikeus ja käytettävissä yksi (1) ääni. Jäsenenä olevilla yhdistyksillä ja yhteisöillä on valtakirjalla käytettävissä (1) ääni. Kunniajäsenellä ja kunniapuheenjohtajalla on äänioikeus yhdistyksen kokouksissa. Äänioikeutettu luonnollinen henkilö voi itsensä lisäksi edustaa valtakirjalla korkeintaan yhtä yhdistystä tai toista henkilöjäsentä.

Yhdistyksen jäsenet suorittavat jäsenmaksua vuosittain tai kertakaikkisena ainaisjäsenmaksuna. Jäsen- ja liittymismaksujen suuruuden päättää vuosittain yhdistyksen kokous erikseen varsinaisille- ja yhteisöjäsenille. Yhteisöjäsenten jäsenmaksu voidaan määrätä henkilöjäsenten jäsenmaksua suuremmaksi. Kunniajäseniltä ja kunniapuheenjohtajilta ei peritä jäsenmaksua.

8. § Yhdistyksen hallinto

Päättäntävaltaa yhdistyksen asioissa käyttää yhdistyksen kokous. Toimeenpanovaltaa käyttää hallitus. Yhdistyksen tai sen toimielinten kokouksiin voi osallistua etänä teknisen apuvälineen avulla, jos hallitus ei sitä erikseen kiellä. Kokouksia voidaan järjestää myös kokonaan ilman kokouspaikkaa.

9. § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen varsinainen kokous kokoontuu joka vuosi toukokuun loppuun mennessä.

Yhdistyksen kokouksen kutsuu koolle yhdistyksen hallitus sähköisellä tai kirjallisella kutsulla jäsenille viimeistään neljätoista päivää (14) ennen kokousta. Jäsenen tulee huolehtia sähköisen viestivälineen yhteystietojensa ajantasaisuudesta. Perustellusta syystä jäsen voi erikseen pyytää kutsun postitse.

Yhdistyksen palkkaamalla henkilöstöllä on oikeus olla läsnä yhdistyksen kokouksessa.

10. § Yhdistyksen kokouksen tehtävät

Yhdistyksen kokouksen tehtäviin kuuluu mm:

- 1) valvoa yhdistyksen hallituksen toimintaa ja päättää hallituksen esitysten pohjalta yhdistyksen sekä museon toiminnan linjauksista
- 2) päättää kiinteän omaisuuden hankkimisesta yhdistyksen ja sen museon käyttöön sekä sellaisen omaisuuden luovuttamisesta, kiinnittämisestä tai panttaamisesta
- 3) päättää ja vahvistaa hallituksen noudatettavaksi yhdistyksen nimiin mahdollisesti tapahtuvan velanoton ja takaussitoumusten periaatteet
- 4) huolehtia siitä, että hallituksen kokoonpano on sääntöjen 12 §:n mukainen
- 5) kunniajäsenten ja kunniapuheenjohtajan nimittäminen.

Yhdistyksen ylimääräisen kokouksen kutsuu koolle hallitus katsoessaan sen tarpeelliseksi, taikka milloin vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti ilmoitetun asian käsittelyä varten hallitukselta vaatii.

11. § Yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa käsiteltävät asiat

- 1) Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkistajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
- 2) Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 3) Tarkastetaan yhteisöjäsenten kokousedustajien valtakirjat ja laaditaan äänioikeutettujen osallistujaluettelot.
- 4) Käsitellään ja hyväksytään hallituksen laatimat kertomukset yhdistyksen ja museon toiminnasta päättyneeltä toimintakaudelta.
- 5) Esitellään yhdistyksen tilinpäätös päättyneeltä toimintakaudelta, kuullaan tilintarkastajien lausunto ja päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta.
- 6) Vahvistetaan mahdollisen ylijäämän käyttö yhdistyksen tarkoituksen tukemiseen.
- 7) Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille.
- 8) Päätetään seuraavan vuoden jäsen- ja liittymismaksujen suuruudesta.
- 9) Vahvistetaan hallituksen laatima ehdotus kolmivuotissuunnitelmaksi, joka sisältää suuntalinjat yhdistyksen ja museon toiminnasta ja taloudesta. Annetaan hallitukselle valtuutus laatia seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio kolmivuotissuunnitelman pohjalta.
- 10) Valitaan yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja vuodeksi, alkaen yhdistyksen kokouksesta.
- 11) Päätetään yhdistyksen hallituksen jäsenten lukumääräksi neljästä yhteentoista jäsentä (4 – 11).
- 12) Valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten tai eronneiden tilalle kolmivuotiskaudeksi, alkaen yhdistyksen kokouksesta.
- 13) Valitaan hallituksen varapuheenjohtaja vuodeksi hallituksen varsinaisten jäsenten keskuudesta, alkaen yhdistyksen kokouksesta.
- 14) Valitaan kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa seuraavaksi toimikaudeksi.
- 15) Päätetään hallituksen jäsenten kokouspalkkioista ja matkakustannusten korvausperusteista.
- 16) Päätetään muista hallituksen päätettäväksi esittämistä ja kokouskutsussa mainituista asioista.
- 17) Käsitellään muut mahdollisesti esille tulevat asiat, joista kuitenkin ei voida tehdä päätöstä.

12. § Hallitus ja sen kokoukset

Yhdistyksen asioita hoitaa sen toimeenpanevana elimenä hallitus. Hallinnossa noudatetaan museoeettisiä ohjeita ja hyvän hallinnon periaatteita. Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja neljästä yhteentoista (4–11) jäsentä, jotka yhdistyksen varsinainen kokous valitsee.

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi on yksi vuosi. Hallituksen jäsenen toimikausi on kolme (3) vuotta. Hallituksen jäsen voi toimia tehtävässään enintään kaksi (2) peräkkäistä toimikautta ja puheenjohtaja enintään kuusi (6) toimikautta. Hallituksen jäseniä valittaessa ei oteta huomioon toimintaa puheenjohtajana eikä puheenjohtajaa valittaessa toimintaa hallituksen jäsenenä. Toimikausi alkaa yhdistyksen varsinaisesta kokouksesta ja päättyy varsinaiseen kokoukseen.

Jos hallituksen jäsen on eronnut tai menettänyt oikeustoimikelpoisuutensa kesken toimikauden, valitaan uusi jäsen tämän jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Jos hallituksen jäsen eroaa kesken toimikauden tai on pysyvästi estynyt osallistumasta hallituksen työskentelyyn, hallitus voi jatkaa vajaalukuisena seuraavaan yhdistyksen kokoukseen saakka, jos hallituksessa on puheenjohtajan lisäksi vähintään neljä jäsentä.

Yhdistyksen hallitukseen on valittava, mikäli yhdistyksen kokous ei toisin päättä, seuraavien yhteisöjen ehdokkaiksi esittämät jäsenet: Suomen riistakeskus, Suomen Metsästäjäliitto ry., Metsähallitus, Suomen Metsästysmuseon kotipaikkakunta. Hallituksen jäsenten valinnasta päätettäessä tulee ottaa huomioon riittävä ja monipuolinen asiantuntemus museon tallennusalueella ja museon toiminnan osa-alueilla.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessa estyneenä varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä tietyn asian käsittelyä varten vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa saapuvilla.

Päätökset hallituksen kokouksissa tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa arpa.

13. § Hallituksen tehtävät

Hallitus edustaa yhdistystä, hoitaa yhdistyksen asioita sekä valvoo museon toimintaa yhdistyksen kokouspäätösten ja ohjeiden mukaisesti. Hallituksen tehtäviin kuuluu suunnitella ja kehittää yhdistyksen ja museon toimintaa, sekä tehdä tarvittavat esitykset yhdistyksen kokouksille.

Hallituksen tulee mm:

- 1) valita hallituksen sihteeri
- 2) ottaa ja erottaa museonjohtaja, päättää henkilöstön työehdoista, sen palkkausperusteista sekä vahvistaa ja ylläpitää museotoiminnan johtosääntö. Museonjohtaja laatii henkilökuntaa varten tarvittavat ohjesäännöt johtosäännön pohjalta
- 3) laatia vuosittain toimintasuunnitelma ja talousarvio
- 4) ylläpitää yhdistyksen ja museon strategiaa ja sen toteuttamista kuvaavaa kolmivuotissuunnitelmaa
- 5) hoitaa taloutta ja toimintaa yhdistyksen hyväksymän kolmivuotissuunnitelman suuntaviivojen sekä vuosittaisen toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti
- 6) laatia vuosittain:
 - a) tilinpäätös
 - b) ehdotus toimintakertomukseksi
 - c) ehdotus jäsen- ja liittymismaksujen suuruudesta
- 7) hyväksyä ja erottaa yhdistyksen jäsenet
- 8) valmistella ja kutsua kokoon yhdistyksen kokoukset
- 9) hallitus voi asettaa nimitystoimikunnan valmistelemaan varsinaiselle kokoukselle ehdotuksia hallitusjäseniksi, työtoimikunnan ja muita toimikuntia sekä kutsua pysyviä asiantuntijoita.

14. § Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi ja sen tilit päätetään kalenterivuositain. Yhdistyksen tilinpäätös ja tilintarkastuksessa tarvittavat asiakirjat on jätettävä tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen yhdistyksen varsinaista kokousta, joiden tulee palauttaa ne lausuntoineen hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen yhdistyksen varsinaista kokousta.

15. § Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yksin. Hallitus voi määrätä museonjohtajan tai jonkun muun toimihenkilön yksin kirjoittamaan yhdistyksen nimen.

16. § Sääntöjen muuttaminen, yhdistyksen purkaminen

Päätös näiden sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta tehdään yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Sääntöjen muuttaminen tai yhdistyksen purkaminen tulee olla ilmoitettuna asiana kokouskutsussa.

Yhdistyksen purkautuessa tai lakkautettaessa käytetään sen varat ja mahdolliset rahastot yhdistyksen sääntöjen 2 §:ssä mainittuja tarkoituseriä lähinnä olevaan tai niitä parhaiten edistävään yleishyödylliseen toimintaan siten kuin siitä purkamisesta päättävässä yhdistyksen kokouksessa lähemmin määrätään. Kokoelmat luovutetaan tarkoituksenmukaiselle ammatilliselle museolle tai oikeustoimikelpoiselle yhteisölle, jonka hallinnassa museokokoelmien säilyminen museokokoelmina on turvattu. Arkistomateriaali luovutetaan Kansallisarkistolle tai muulle oikeustoimikelpoiselle yhteisölle Kansallisarkiston hyväksymällä tavalla. Kirjasto luovutetaan Kansalliskirjastolle tai muulle oikeustoimikelpoiselle yhteisölle Kansalliskirjaston hyväksymällä tavalla.